

Capo I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto.

Il presente capitolato disciplina le modalità di affidamento in appalto e le condizioni di gestione ed esecuzione del servizio di igiene urbana._

L'appalto riguarda l'organizzazione, la direzione, la fornitura e l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature e la disponibilità del personale (tecnici, amministrativi, operatori- controllori , autisti e operatori ecologici) ritenuto necessario per la migliore gestione del servizio.

Art. 2 - Contenuto dell'appalto.

1. Oggetto dell'appalto sono la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani ed i servizi di igiene urbana elencati sotto le lettere **A), B), C), D) ed E)** dell'art. 4 del presente capitolato per conto del **COMUNE di PALO DEL COLLE**._
2. Tutti i servizi sottoelencati dovranno essere eseguiti secondo le modalità prescritte nel presente **Capitolato**, nel contratto, negli appositi **Regolamenti Comunali** e, comunque, secondo le modalità impartite dal Competente Organo dell'Amministrazione comunale._

Per quanto non previsto e, comunque, non specificato dal presente Capitolato Speciale di Appalto e dal contratto di servizio, l'Appaltatore è soggetto all'osservanza delle leggi, regolamenti e norme applicabili alla materia, che si intendono qui integralmente richiamate e, in particolare, a quelle di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, conosciute ed accettate dall'appaltatore--:

- **L. 646/82 e s.m.i.;**
- **D.M. Ambiente n. 406 del 28/04/1998 come modificato dal D.M. 5/2/06 n. 186;**
- **D.Lgs. 22/97 e successive modifiche e integrazioni nella parte ancora in vigore ;**
- **D.P.R. 252/98;**
- **D.Lgs. 152/2006;**
- **Legge Regionale n. 17 del 13/08/1993;**
- **Piano Regionale di gestione dei rifiuti, adottato con Decreto n.41 del 06/03/01, integrato e completato dal Decreto Commissariale n. 296 del 30/09/02; dal Decreto n. 187 del 9/12/2005 e succ. modificazioni ed integrazioni;**
- **Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677;**
- **D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. _**

Art. 3 – Carattere di servizio pubblico essenziale

I servizi oggetto del presente appalto costituiscono attività di pubblico interesse (art. 1 legge 146/90 e art. 178 D.L.vo 152/06) per cui non possono essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di sciopero del personale, il concessionario dovrà garantire i servizi minimi essenziali._

In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi, in modo parziale o totale, l'Amministrazione Comunale o l'Autorità d' Ambito potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'Appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

Nelle ipotesi di cui all'art. 24 del presente Capitolato, l'Amministrazione o l'Autorità d'Ambito potrà avvalersi anche del **rimedio** della risoluzione del contratto.

Per le esecuzioni d'ufficio l'Amministrazione Comunale o l'Autorità d'Ambito subentrante potrà avvalersi di qualsivoglia impresa iscritta all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 D.Lgs. 152/06 e DM 406/98 come modificato dal D.M. 5/2/06 n. 186, oppure provvederà direttamente ._

Capo II CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 – Servizi in Appalto

L'Oggetto dell'Appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Appaltatore, secondo le prescrizioni del presente Capitolato e le proposte migliorative offerte in sede di gara dei servizi di seguito indicati:

A) NETTEZZA URBANA:

1. Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) Rimozione giornaliera di ogni tipo di rifiuto giacente sulle strade, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche in genere, compresi i giardini pubblici, nonché giacente sulle strade ed aree private soggette ad uso pubblico, mediante operazioni di spazzamento meccanizzato e/o manuale;
- b) lavaggio di strade e piazze, con la frequenza indicata nell'art. 30 A4
- c) raccolta e trasporto giornaliero al luogo di smaltimento/trattamento, dei rifiuti provenienti da spazzamento, manuale e/o meccanizzato, di strade, vie e piazze;
- d) pulizia, sgombero, lavaggio e disinfestazione delle aree mercatali in tutti i giorni di svolgimento dei mercati e conseguente raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dalle suddette aree ai siti di smaltimento/trattamento;
- e) pulizia, lavaggio e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici pubblici;
- f) disinfestazione, sanificazione, lavaggio almeno settimanale di tutti i cassonetti, ovunque posizionati utilizzati per la raccolta rifiuti indifferenziati e per la raccolta differenziata della frazione organica; disinfestazione, sanificazione, lavaggio almeno quindicinale dei cassonetti/contenitori utilizzati per la raccolta differenziata;
- g) svuotamento giornaliero, lavaggio e disinfestazione di tutti i cestini ovunque posizionati secondo la periodicità indicata nel progetto offerta e, comunque, quando si renda necessario su segnalazione del responsabile del servizio N.U., ritiro dei rifiuti provenienti da tali operazioni e trasporto fino al luogo di smaltimento;
- h) asportazione e diserbo chimico-biologico trimestrale della vegetazione spontanea lungo le strade ed i bordi dei marciapiedi nonché dalle banchine e dai fossi stradali, al fine di consentire il corretto allontanamento delle acque meteoriche e di evitare l'occultamento della segnaletica stradale in genere;
- i) spurgo trimestrale dei pozzetti e delle tubazioni della fogna bianca e pulizia delle caditoie stradali;
- j) Spazzamento e raccolta giornaliera di foglie e rifiuti vari sui viali dei giardini pubblici comunali;
- k) Disinfestazione, disinfestazione, demuscazione e derattizzazione, secondo il programma e le modalità previste all'art.30;
- l) Mantenimento della discarica comunale in post-gestione;
- m) Sgombero della neve mediante spalamento manuale o meccanizzato, spandimento di sale
- n) pulizia, lavaggio e disinfestazione delle fontane.

La periodicità dei servizi di nettezza urbana, come innanzi indicata, deve considerarsi quella minima richiesta, ferma restando la possibilità per il concorrente di proporre in sede di progetto-offerta, una frequenza degli interventi maggiore rispetto a quella minima. Analogamente, nel progetto-offerta il concorrente dovrà indicare la frequenza degli interventi per cui non è indicata una periodicità minima.

2. L'esecuzione dei servizi di nettezza urbana deve essere effettuata anche tenendo conto ed in funzione delle esigenze della circolazione veicolare e pedonale, nonché nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della strada e delle eventuali ordinanze comunali in materia di circolazione.

B) RACCOLTA RIFIUTI:

1. E' intesa come operazione di prelievo, collettamento, pesatura e trasporto in apposito impianto di trattamento e/o smaltimento di:
 - a) Rifiuti solidi urbani non ingombranti o ad essi assimilati derivanti da utenze domestiche;
 - b) Rifiuti derivanti da attività agricole, artigianali, commerciali e di servizio, laboratori medici, istituti di cura ed affini, sia pubblici che privati che, essendo stati; per quantità e qualità; assimilati ai rifiuti urbani, devono essere obbligatoriamente conferiti al servizio pubblico di nettezza urbana, ai sensi della delibera C.C. n. 22 del 22/05/1998 o in base a regolamenti e disposizioni adottate anche successivamente alla stipula del contratto di appalto, dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto disposto nell'art. 198 2° comma lett. g) del D.Lgs. 152/06;
 - c) Rifiuti ingombranti e beni durevoli dismessi ;
 - d) Rifiuti cimiteriali provenienti da estumulazioni ed esumazioni;
 - e) Rifiuti e materiali inerti abbandonati sulle strade urbane ed extraurbane comunali assimilati ai RSU ai sensi degli artt.195 c.2 lett. e) e 198 del D.L.vo n.152/06;
 - f) Rifiuti speciali e/o pericolosi anche non assimilabili abbandonati sulle strade urbane ed extraurbane comunali;
 - g) Rifiuti potenzialmente infetti (aghi e siringhe) ecc. ;
 - h) Carcasse di animali giacenti su aree pubbliche._

C) RACCOLTA DIFFERENZIATA:

1. E' intesa come operazione di raccolta separata, collettamento, e successivo trasporto dei rifiuti recuperabili alle piattaforme convenzionate con il CONAI o, comunque, provviste di regolare autorizzazione all'esercizio ovvero ad impianti di compostaggio , o ad impianto autorizzato al riutilizzo per gli inerti._

Comprende anche la raccolta separata, collettamento, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.)._

I rifiuti da raccogliere in maniera differenziata sono quelli indicati a titolo esemplificativo nell'elenco che segue:

- a) Pile esauste;
- b) Medicinali scaduti;
- c) Contenitori di prodotti tossici e/o infiammabili (T/F);
- d) Carta;
- e) Plastica;
- f) Organico domestico;
- g) Verde (sfalci, potature), rinvenuti da abitazioni e giardini pubblici e privati;
- h) Rifiuti ferrosi;
- i) Rifiuti legnosi;
- j) Apparecchiature elettriche ed elettroniche
- k) Apparecchiature contenenti CFC
- l) Vetro;
- m) Pneumatici;
- n) Inerti;
- o) Batterie;
- p) Imballaggi in cartone;
- q) Imballaggi in polietilene;
- r) Indumenti e capi di abbigliamento usati;
- s) Alluminio e acciaio ;
- t) Vetri grandi
- u) Rifiuti tessili, stracci e indumenti usati._

D) TRASPORTO DEI RIFIUTI:

1. I rifiuti Solidi Urbani e assimilati agli urbani, previsti dal presente capitolato di appalto, dopo la raccolta saranno conferiti giornalmente presso la discarica di Bacino o presso altri impianti di smaltimento o trattamento indicati dall'Amministrazione Comunale, dal Commissario per l'emergenza rifiuti o dall'Autorità del Bacino BA/2._
2. Nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse più possibile il conferimento, sia temporaneo sia definitivo, dei rifiuti presso i luoghi suddetti, l'Autorità d' Ambito ne indicherà di nuovi, presso cui la Ditta appaltatrice dovrà effettuare il trasporto. Il trasporto dei rifiuti all'interno del territorio del Bacino Ba/2 dovrà avvenire senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale mentre, per l'eventuale conferimento fuori Bacino, si farà riferimento al prezzo di cui all'art. 32 del presente Capitolato._

E) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:

1. I costi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, della frazione organica, dei rifiuti cimiteriali, delle carcasse animali, dei rifiuti assimilati e non assimilati sono a carico esclusivamente dell'Amministrazione Comunale._
I proventi della vendita ed i costi di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata competono all'Appaltatore con le modalità e le prescrizioni di cui al successivo art.14._
Sono altresì di competenza dell'Appaltatore i corrispettivi riconosciuti dal CONAI.
2. Alla Ditta appaltatrice è fatto obbligo di fornire quindicinalmente all'Amministrazione Comunale copia di tutte le bolle di pesatura e delle dichiarazioni di provenienza inerenti al conferimento dei rifiuti nei luoghi specificati, che devono pervenire al Responsabile del Servizio N.U. unitamente alla scheda di cui all'art.15, comma 5 del presente Capitolato Speciale di Appalto._
3. I servizi oggetto del presente appalto non comprendono prelievo e trasporto di:
 - a) scorie e ceneri, provenienti da impianti industriali di riscaldamento;
 - b) rifiuti speciali provenienti da aziende industriali artigianali e commerciali, ad eccezione dei rifiuti assimilati di cui all'art.4, comma 1, lettera B, punto 1, lettera b);
 - c) rifiuti da stalle, pollai, inerti derivanti da cantieri edili, scavi, ecc.;
 - d) fanghi di depurazione._

Art. 5 - Stipulazione del contratto di appalto- documentazione.

La ditta aggiudicataria, entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta esecutività della aggiudicazione definitiva effettuata a mezzo Raccomandata A.R., dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto ed iniziare il servizio._

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'ufficio contratti del Comune di Palo del Colle la seguente documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto:

- a) certificato di Iscrizione nel Registro ditte della Camera di Commercio per l'attività di raccolta e trasporto dei RSU e per quella di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, con annotazione antimafia;
- b) certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale gestori ambientali, ex art. 212 D.L.vo 152/06, per le seguenti categorie e classi minime :
 - Cat.1 – Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani classe “D”;
 - Cat.2 – Raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi avviati al recupero in modo oggettivo ed effettivo, classe “ D”.
 - Cat.4 – Raccolta e trasporto Rifiuti speciali non pericolosi classe “F”;
 - Cat.5 – Raccolta e trasporto Rifiuti speciali pericolosi classe “F”;

- Cat.6A – Gestione di stazioni di trasferimento di rifiuti urbani e di stazioni di conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato classe “D”;
- Cat. 6D – Gestione di impianti di discarica per rifiuti urbani tal quali o trattati, classe D
- c) Fotocopia delle commesse e/o elenco dei veicoli secondo quanto previsto al successivo art.27, comma 1;
- d) Convenzione con piattaforme a loro volta convenzionate con i consorzi nazionali obbligatori “di filiera” per il conferimento di rifiuti riciclabili (carta, plastica, verde da sfalci e potature, rifiuti ferrosi, rifiuti legnosi, vetro, imballaggi di cartone, imballaggi di polietilene, alluminio, indumenti usati);
- e) Convenzione con impianti e/o Ditte autorizzate ai sensi di legge, allo smaltimento e/o utilizzo di inerti, Pile esauste, medicinali scaduti, prodotti tossici e/o infiammabili (T/F), aghi e siringhe infette, pneumatici, batterie esauste);
- f) Convenzione con Ditta specializzata autorizzata al trasporto delle carogne di animali, ovvero autorizzazione AUSL al trasporto con mezzo di proprietà dell’Appaltatore.

In caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell’aggiudicatario entro il termine fissato, l’Appaltante ha facoltà di aggiudicare l’appalto alla ditta immediatamente successiva nella graduatoria, utilizzando la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria dell’appalto.

ART. 6. Durata dell’appalto.

1. La durata dell’appalto è stabilita in **anni 4** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ed avrà, in ogni caso, scadenza al **31.12.2012**, come stabilito dalla deliberazione n. 11 del 17.06.2003 dell’Autorità di Gestione del Bacino BA2 di cui il Comune di Palo del Colle fa parte._
2. L’Ufficio contratti del Comune provvederà direttamente all’acquisizione di ogni ulteriore documentazione prevista per legge (Certificato Casellario Giudiziale, -- antimafia, ecc.)._

Verificata la regolarità di tale documentazione, l’ufficio, con lettera raccomandata inviterà la Ditta appaltatrice a sottoscrivere il contratto previa esibizione della seguente ulteriore documentazione:

 - Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria e spese di registrazione;
 - Copia della polizza assicurativa di € 3.000.000,00 nonché copia della polizza assicurativa dei veicoli che intende utilizzare per l’espletamento del servizio , ai sensi dell’art.22, punto, 7;
 - Ricevuta della cauzione definitiva o polizza equipollente ai sensi dell’art.11, punto 2 per un importo pari al 10% dell’ammontare dell’importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria sarà aumentata ai sensi dell’art. 113 c. 1 D. Lgs. 163/2006. _
3. Il Comune si riserva la facoltà di recesso unilaterale dal contratto, nel caso di eventuale avvio della Gestione Unitaria dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei RSU, affidata ad un gestore individuato da parte dell’Autorità del Bacino BA2, anche prima della scadenza del 31.12.2012, prevista dalla citata deliberazione n.11/2003, senza che alcuna delle parti abbia diritto a pretendere nulla dall’altra a qualsiasi titolo. A tal fine, l’Appaltatore dichiara formalmente la propria disponibilità a cedere i servizi, con le modalità e nei termini che gli saranno comunicati dall’Amministrazione Comunale, al Gestore Unico, che dovesse subentrargli nell’esecuzione dell’appalto prima della scadenza prevista del 31.12.2012, rinunciando a qualsiasi indennizzo e/o risarcimento . _

La clausola di cui al periodo precedente costituisce condizione essenziale del contratto._
4. Qualora, per qualsivoglia motivo, alla scadenza naturale del contratto la procedura per addvenire alla stipulazione di un nuovo contratto di appalto non fosse ancora compiuta o il nuovo Appaltatore non avesse ancora dato inizio all’esecuzione dei relativi servizi, l’Appaltatore uscente è tenuto obbligatoriamente, a richiesta dell’Autorità competente, a proseguire nell’esecuzione dei servizi contrattualmente previsti e disciplinati dal presente Capitolato, per un periodo fino a mesi 6 (sei) dalla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato._

Art. 7 – Ammontare dell'appalto e descrizione delle aree di intervento.

1. L'importo annuo posto a base di gara a titolo di corrispettivo per tutti i servizi oggetto di appalto descritti nel presente capitolato, è determinato in **€ 1.670.000,00** oltre IVA come per legge._
2. Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri previsti nel presente capitolato ed assunti con la stipulazione del contratto, il Comune o l'Autorità subentrante corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo, come sopra determinato depurato del ribasso offerto in sede di gara. Detto corrispettivo s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato e nel progetto-offerta presentato dall'appaltatore in sede di gara, ed in particolare del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti al conferimento .
Esso comprende, comunque, tutte le spese dirette ed indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti.
Il corrispettivo comprende, inoltre, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale per i materiali e le attrezzature, e quanto altro di proprietà della ditta aggiudicataria, previsto nel progetto-offerta, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi, i consumi, le spese generali, gli oneri, le tasse, l'utile d'impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta presente e futura.

Art. 8 – Documenti contrattuali

1. Sono documenti contrattuali:
 - a) Contratto d'appalto;
 - b) Capitolato Speciale d'Appalto._
 - c) Bando di gara,
 - d) Lettera di invito,
 - e) Dichiarazioni ed elaborati tecnico-economici costituenti l'offerta.-
2. L'appalto è soggetto alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto di servizio, nel presente Capitolato Speciale di Appalto e negli altri documenti contrattuali.

Art. 9 - Canone del contratto di appalto e contenuti dell'offerta. Revisione ed aggiornamento del prezzo.

1. L'importo del canone annuo del contratto di appalto, che sarà corrisposto all'appaltatore per la effettiva esecuzione di tutti i servizi che si intendono affidare nel loro complesso, così come previsti nel presente Capitolato, è quello risultante dal ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara._
2. Tale importo è comprensivo di ogni onere (salvo quelli che il presente Capitolato pone esplicitamente a carico di soggetti diversi dall'appaltatore), ad eccezione della sola I.V.A., la cui applicazione sarà calcolata nella misura dovuta, in ottemperanza alle specifiche disposizioni legislative._
3. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 , il canone sarà annualmente aggiornato secondo la variazione percentuale dell'indice nazionale per la raccolta dei rifiuti e servizi sanitari comunicati dall'ufficio regionale ISTAT.
4. La revisione, su base annua, verrà calcolata al compimento di ciascun anno solare e sarà corrisposta a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello in cui è maturato, incrementando il canone in misura percentuale pari a quella certificata dall'ISTAT. L'aggiornamento del canone comporta anche l'aggiornamento della cauzione definitiva in misura percentuale pari a quella dell'aumento del canone medesimo._
Per il primo anno successivo a quello della stipulazione del contratto il corrispettivo non verrà aggiornato.-

Art. 10 - Variazioni del servizio e del corrispettivo

1. Per tutta la durata dell'appalto il Comune di Palo del Colle può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi mirate al miglioramento del servizio o per :
 - a) adeguamento a disposizioni obbligatorie di legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto d'appalto;
 - b) successive necessità - razionalizzazione del servizio determinate dall'Autorità di Bacino BA/2 di cui il Comune di Palo del Colle fa parte;
 - c) sperimentazione .

In tali ipotesi, eventuali variazioni del corrispettivo potranno essere disposte dall'amministrazione comunale in base ad una dettagliata e documentata richiesta dell'appaltatore che dimostri la variazione del costo del servizio derivante da variazioni dei costi del personale, dei costi di esercizio degli automezzi e dei costi di consumo.

2. La Ditta appaltatrice potrà proporre all'Amministrazione Comunale, la quale si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni alle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.
3. Il corrispettivo di appalto sarà adeguato, a richiesta di una delle parti, in costanza del rapporto contrattuale, quando si verifica una delle seguenti condizioni:

a) aumento o diminuzione di oltre 4.000 abitanti della popolazione residente, fruitrice del servizio di igiene urbana. Il numero degli abitanti residenti alla data di avvio dell'appalto è di 21.544 (rilevazione al 31.12.2006). La variazione di aumento o diminuzione del corrispettivo è fissata nella misura del 3% calcolato sul 60% del corrispettivo vigente alla data della rilevazione, al netto del rimborso dei costi di conferimento;

b) estensione dei servizi in altre aree non rientranti nell'attuale delimitazione del centro abitato, come da planimetria, allegata al presente capitolato, tali da richiedere l'utilizzo di mezzi, attrezzature e personale eccedenti le previsioni contenute nel progetto-offerta. Dette aree devono avere una superficie non inferiore a 60.000 mq. in più rispetto alla superficie complessiva delle aree già incluse nel centro abitato. La variazione del corrispettivo è fissata nella misura del 3% calcolato sul 40% del corrispettivo alla data della rilevazione, al netto del rimborso dei costi di conferimento.

Art. 11 - Cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

1. I concorrenti, per essere ammessi alla gara, a corredo dell'offerta economica, dovranno produrre una cauzione provvisoria , ex art. 75 D. Lgs. 163/06, pari al 2% del Canone annuo, al netto di IVA, a base di gara, nelle modalità e termini previsti nella lettera di invito._
La cauzione provvisoria può anche essere costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 c. 3 D. Lgs. 163/06._
Le garanzie bancarie dovranno essere prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 385/93._
Le garanzie assicurative dovranno essere prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione._
La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, il Comune di Palo del Colle potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, incamerare la cauzione provvisoria con diritto al risarcimento di tutti gli eventuali maggiori danni._
Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita o svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva._

La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio ex art. 1945 c.c., la rinuncia al termine di decadenza ex art. 1957 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale di Palo del Colle, ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta._

2. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il "Comune di Palo del Colle" non assumerà verso questi alcun obbligo se non dopo la stipulazione del contratto._

L'aggiudicazione definitiva, e l'invito a sottoscrivere il contratto di appalto, saranno comunicati alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A.R._

A garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato Speciale di Appalto e dal contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a costituire una cauzione definitiva mediante versamento presso la Tesoreria Civica di una somma pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, e per la intera durata del contratto, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato ai sensi dell'art. 113 D. lgs. 163/06._

La cauzione definitiva può anche essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. L'importo della garanzia sarà aumentato in caso di ribasso superiore al 10% ai sensi dell'art. 113 c. 1 del D. Lgs. 163/06. Le garanzie bancarie dovranno essere prestate da Banche o da Istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 385/93._

Le garanzie assicurative dovranno essere prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione._

La cauzione definitiva, se prodotta mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio ex art. 1945 c.c., la rinuncia al termine di decadenza ex art. 1957 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del "Comune di Palo del Colle". Tale fideiussione deve prevedere anche la possibilità di parziale escussione da parte del "Comune di Palo del Colle", in proporzione alla entità delle inadempienze verificatesi e prevedere anche l'ulteriore clausola di validità della garanzia, fino a completa risoluzione e/o estinzione dei rapporti tra le parti. Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre della cauzione definitiva quale rimborso spese che la stessa avesse eventualmente sostenuto nel corso del contratto per ragioni imputabili all'appaltatore o nel caso di esecuzione d'ufficio dei servizi in danno dall'appaltatore._

3. In caso di escussione totale o parziale, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa cauzione sino all'importo convenuto; in mancanza, il "Comune di Palo del Colle" tratterà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare._

La prestazione della cauzione definitiva non limita, peraltro, l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno, eventualmente procurato all'Amministrazione Comunale, indipendentemente dal suo ammontare, ed anche se superiore all'importo della cauzione. La predetta cauzione sarà svincolata annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo pari al 25% dell'iniziale importo garantito sarà svincolato all'Appaltatore al termine del servizio prestato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione._

4. La cauzione definitiva dovrà essere aggiornata in valore in ragione degli eventuali aumenti conseguenti ad aggiornamento dei canoni annuali, nei casi previsti dal presente Capitolato. Gli adeguamenti corrispondenti dovranno essere versati entro trenta giorni dalla decorrenza del nuovo canone._

5. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto, per inadempimento dell'Appaltatore, la cauzione definitiva sarà incamerata dal Comune di Palo del Colle, sino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti ; qualora l'importo di essa non fosse sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi, il Comune di Palo del Colle chiederà il risarcimento del danno._

Art. 12 - Spese a carico dell'Appaltatore.

1. Qualsiasi spesa, anche se non specificatamente menzionata negli articoli del presente Capitolato, salvo quelle diversamente ed espressamente previste e autorizzate, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, nessuna esclusa od eccettuata, siano esse spese, tributi diretti o indiretti, ad eccezione dell'I.V.A.e del tributo speciale ex lege n. 549/95 per il deposito in discarica dei rifiuti._
2. Non sarà rimborsato nulla all'Appaltatore nel caso in cui questi di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato e non preventivamente autorizzati, per iscritto, dal Responsabile del Servizio._
3. Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipulazione del contratto relativo all'appalto, nessuna eccettuata od esclusa._
4. Tutte le spese relative all'organizzazione dei servizi (mezzi, attrezzature e personale, ecc.), salvo quelle retributive, contributive e previdenziali relative ai dipendenti Comunali, eventualmente utilizzati dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, sono a carico dell'Appaltatore il quale nel formulare l'offerta, dovrà eseguire gli opportuni calcoli estimativi ritenendola remunerativa di tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti._

Art. 13 - Carattere e disciplina generale dei servizi. Obblighi e responsabilità generali dell'appaltatore.

1. Salvo casi di forza maggiore, non imputabili all'Appaltatore, i servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti con la frequenza minima prescritta e/o con quella maggiore indicata nel progetto- offerta e con la massima cura e tempestività, per assicurare al Comune le migliori condizioni di igiene e pulizia ed un aspetto decoroso.
2. Non sono riconosciute come cause di forza maggiore lo stato di manutenzione dei suoli e delle aree in genere sulle quali i servizi devono essere svolti. In caso di caduta di piogge torrenziali o di abbondanti nevicate l'Appaltatore svolgerà i servizi secondo quanto previsto all'Art.30, lettera A1, comma 9._
Non è quindi consentita la sospensione e/o l'interruzione dei servizi, in particolare per quanto riguarda la raccolta ed il trasporto a discarica o agli impianti di trattamento finale dei rifiuti._
3. In caso di circostanze particolari e/o eccezionali il Sindaco, quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria Locale, su parere del Dirigente Servizio Igiene Pubblica ASL , può emanare ordinanze con eventuale coinvolgimento, diretto ovvero indiretto, dei servizi di cui trattasi, alle quali l'impresa appaltatrice è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente, come se fossero disposizioni contenute nel presente capitolato, senza, per questo, potere vantare diritti per ottenere maggiori o diversi compensi e/o rimborsi, se non espressamente previsti._
4. Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato è effettuato dall'Appaltatore a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari . _
5. La Ditta appaltatrice sarà interamente responsabile per qualunque danno a persone e/o cose che potesse verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi e dovrà rispondere pienamente dell'operato di tutto il personale comunale e proprio per le attività ed i compiti agli stessi assegnati e svolti sotto la direzione ed il coordinamento del medesimo concessionario._
Al "Comune di Palo del Colle" non può derivare alcuna responsabilità civile e/o penale di qualsiasi natura per danni subiti dall'imprenditore o che questi possa arrecare a cose o a persone, nell'espletamento del servizio._
L'esecuzione dei servizi, da parte della ditta, dovrà essere attuata garantendo l'assoluta rispondenza alle norme contenute nel D.P.R. 27/04/1955 n°547, nel D.P.R. 19/03/1956 n° 303, nel D.P.R. 07/01/1956 n°164, nella Legge 01/03/1968 n°186, nel D.Lgs. 15/08/1991 n° 277, nel D.Lgs. 19/09/1994 n°626, nonché nelle successive integrazioni e modificazioni intervenute._
La rispondenza alle suddette norme e a tutte le altre norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, dovrà essere assicurata, in ogni caso, sia dal punto di vista formale che sostanziale, in modo da rendere l'esecuzione dei servizi sicura in tutti gli aspetti ed in ogni momento._

Da parte della ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, essere fornito l'elenco nominativo del personale svolgente il servizio, con la distribuzione numerica, i relativi numeri di matricola, il livello di inquadramento, la relativa qualifica e l'indicazione delle mansioni affidate. Il presente elenco dovrà anche comprendere l'eventuale personale assunto a tempo parziale._

Il Comune di Palo del Colle si riserva la facoltà, in ogni caso ed a sua assoluta discrezione, di procedere direttamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

6. La Ditta appaltatrice dovrà assicurare la disponibilità ad effettuare anche eventuali altri servizi connessi a quelli previsti nel presente Capitolato._

Detti servizi, da effettuarsi con tempestività ed urgenza e da computarsi in economia, saranno assegnati con specifico ordine dal Responsabile del Servizio, previa determinazione di assunzione di impegno di spesa._

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, entro la data di inizio del servizio e, comunque, entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, copia delle commesse d'ordine delle attrezzature e dei veicoli nuovi offerti in sede di gara. Nelle more della fornitura dei veicoli e delle attrezzature nuovi, il Servizio potrà essere svolto con attrezzature usate di proprietà o comunque nella disponibilità del concessionario._

Veicoli ed attrezzature nuove dovranno essere immessi in servizio entro **120 gg.** dalla notificazione dell'aggiudicazione definitiva della gara. In caso di ritardo si applicheranno le penalità di cui all'art.23._

Ove in sede di gara il Concessionario offra di espletare il Servizio con veicoli usati, di cui deve essere in possesso al momento dell'aggiudicazione definitiva, la data di prima immatricolazione non potrà essere antecedente al 1° gennaio 2004 .

In entrambe le ipotesi sopra contemplate, al momento dell'immissione in servizio, l'Appaltatore fornirà apposito elenco dei mezzi e delle attrezzature con i rispettivi dati di identificazione (targa, data di prima immatricolazione, ecc..) e con i certificati di idoneità tecnica di utilizzo._

7. La Ditta Aggiudicataria entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di appalto dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.4 del D.Lgs. 626/94, nonché l'eventuale piano di coordinamento di cui all'art.7 del D.Lgs. 626/94_

In ogni caso, la ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs.n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro._

Art. 14 – Proprietà dei rifiuti e dei materiali recuperati

1. I rifiuti raccolti in modo indifferenziato durante le operazioni previste nel presente Capitolato sono, salvo dove diversamente indicato, di proprietà del Comune di Palo del Colle._
2. La proprietà dei rifiuti raccolti in maniera differenziata di cui all'art.4, comma 1, lettera C), ad esclusione della frazione organica di cui alla lettera C9, è assegnata all'Appaltatore, delegato a sottoscrivere le relative convenzioni con i Consorzi Nazionali di filiera e con gli impianti di smaltimento e/o trattamento, autorizzati dai ridetti Consorzi o dalle Autorità competenti, presso cui saranno destinati i materiali recuperati._
3. I proventi rappresentati dai contributi CONAI concorrono al corrispettivo spettante all'Appaltatore. Tra le prestazioni compensate da tale corrispettivo rientrano le prestazioni e/o attività promozionali promosse per la crescita della Raccolta differenziata, come indicate nel progetto-offerta, da elaborare secondo i contenuti minimi di seguito riportati:

a) Smaltimento e/o riutilizzo degli inerti e dei materiali non riciclabili (RUP) di cui all'art.4, comma 1, lettera C), ad esclusione della lettera f) organico;

b) Sponsorizzazione e/o realizzazione di campagne di educazione e sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, al risparmio e al recupero di risorse nelle scuole cittadine con un budget annuale minimo di € 2.000,00, mediante progetti concordati tra l'Amministrazione Comunale e i Dirigenti Scolastici. Di tali iniziative la ditta fornirà apposita rendicontazione, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Ove per motivi non dipendenti dall'Appaltatore, i progetti non fossero realizzati nel corso di un

Commento [-1]: 5.000,00 scuole.

anno, la somma sarà investita con le medesima finalità nell'anno successivo previo accordo con i Dirigenti scolastici;

c) Campagna di sensibilizzazione e distribuzione al prezzo convenzionale da indicare nel progetto-offerta e, comunque, non superiore a € 0,30, da applicarsi per tutta la durata dell'appalto senza aumenti successivi, di Kit monouso (paletta + sacchetto + raschietto) per la raccolta degli escrementi da parte di cittadini possessori di animali domestici (cani, gatti, ecc.);

d) Organizzazione e realizzazione di campagne premiali per la raccolta nel capannone N.U. di Via Don Luigi Sturzo, 2, di RSU riciclabili, conferiti direttamente dagli utenti presso il ridetto centro di raccolta, con attivazione del servizio per una periodicità minima di 3 giorni a settimana e secondo gli orari indicati nel progetto-offerta.

e) Destinazione a favore degli utenti che conferiscono rifiuti riciclabili di una quota dei corrispettivi previsti per ciascuna filiera dall'accordo quadro ANCI - CONAI per l'anno di riferimento, nella misura indicata nel progetto-offerta. L'incentivo ai cittadini potrà essere attribuito mediante buoni di acquisto da spendere presso esercizi commerciali convenzionati con l'appaltatore o con un diverso sistema da individuarsi nel progetto offerta.-

f) Predisporre annualmente una campagna di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza, finalizzata al miglioramento dei servizi, con particolare riferimento alle modalità della raccolta differenziata e ai relativi incentivi spettanti agli utenti, per un importo complessivo, da indicare nel progetto –offerta, non inferiore a 2.000 Euro di cui l'Appaltatore fornirà apposita documentazione .

Commento [L2]: Installazione di 5 distributori automatici da concordare con l'amministrazione ove sarà possibile il prelievo del Kit richiesto al prezzo di € 0,20, che rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Commento [FG3]: Nel massimo di € 10.000,00 annui.

Commento [FG4]: Nel massimo di € 5.000,00 per campagne di sensibilizzazione dei cittadini.

Art. 15 – Obiettivi ambientali

1. Per conseguire notevoli economie sui costi di smaltimento in discarica, ecotassa, ristoro ambientale, ecc., il Comune di Palo del Colle si prefigge di raggiungere e/o superare gli obiettivi di raccolta differenziata previsti nel D.Lgs. 152/06, nel Piano regionale di gestione dei rifiuti e nella legge 296/06._

Il Comune di Palo del Colle, con il presente Appalto, richiede all'Appaltatore di superare i seguenti obiettivi minimi di raccolta differenziata comprendente i rifiuti di cui all'art.4, del presente Capitolato:

% al termine del 1° anno (solare successivo) dalla sottoscrizione del contratto	% al 31/12/2010	% 31/12/2011
40% - con frazione organica	50% - con frazione organica	60% - con frazione organica

Commento [FG5]: gli obiettivi di raccolta differenziata che si intendono raggiungere, anno per anno, nelle due ipotesi di disponibilità o assenza dell'impianto di compostaggio pubblico messo a servizio del bacino BA/2.
Tab. 8 – Obiettivi annui di r. d.
Anno di riferimento % R.D. con impianto di compostaggio
% R.D. senza impianto di Compostaggio

2009	40,00%	23,00 %
2010	50,00 %	26,50%
2011	60,00 %	30,00 %
2012	60,00 %	31,23 %

2. La metodologia di calcolo per quantificare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta è la seguente:

% di raccolta differenziata =

$$\frac{\text{(Totale raccolta differenziata (kg) x 100)}}{\text{Tot. Raccolta indifferenziata RU (kg) + Tot. raccolta differenziata (kg)}}$$

Sono inclusi nel conteggio della raccolta differenziata i rifiuti di cui all'art.4, lettera C relativi ai servizi del presente Appalto. Sono esclusi dal conteggio i rifiuti indifferenziati derivanti dallo spazzamento stradale, da canal jet, i fanghi di depurazione e i rifiuti assimilati e non assimilati di cui al successivo art.30, lett. B3, B5 e B7._

3. Nel caso in cui non venga raggiunto l'obiettivo minimo annuo previsto al comma 1, si applicherà una riduzione percentuale, sul canone dell'anno di riferimento, pari allo 0,1% per ogni punto percentuale di differenza tra la percentuale (%) di raccolta differenziata prevista per quell'anno e la percentuale di raccolta differenziata (%) effettivamente raggiunta (ad esempio se essendo previsto il 35% viene raggiunto il 34% si applica una riduzione dello 0,1% sul canone annuale complessivo).

La penale si applicherà soltanto a partire dalla data in cui sarà attivato il conferimento della frazione organica all'impianto di compostaggio che attesti la quantità e qualità del rifiuto conferito. Ove tale data non coincida con l'inizio dell'anno solare, le percentuali saranno riferite solo alle mensilità residuali intercorrenti sino al 31 dicembre._

4. Al fine di perseguire gli obiettivi di cui sopra, l'Appaltatore è obbligato, nell'esercizio delle gestioni a lui affidate, a rilevare i dati statistici necessari ed in particolare: qualità, peso, provenienza e destinazione di ogni singolo rifiuto._
5. L'Appaltatore ha facoltà di individuare anche nel progetto -offerta le procedure, e le iniziative ritenute più efficaci, anche integrative e/o sostitutive di quelle previste dal presente capitolato o in esso non contemplate, per ottenere l'aumento della raccolta differenziata, nonché a tenere delle schede di rilevazione quindicinale da far pervenire al Responsabile del Servizio Nettezza Urbana entro il 5 e il 20 di ogni mese._

La predisposizione delle schede per la comunicazione dei dati sarà concordata tra il Responsabile del Servizio Nettezza Urbana e la Ditta aggiudicataria._

Art. 16 - Pagamenti del canone

1. La fatturazione dei servizi oggetto dell'appalto, compresa I.V.A., dovrà avvenire con cadenza mensile. Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate di importo pari a quello derivante dal ribasso d'asta, per il servizio prestato durante il mese precedente._

I pagamenti, avverranno entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al Protocollo Generale del Comune, con le modalità di cui al D. L.vo 09/10/02, n. 231._

Dal pagamento saranno detratti eventuali importi dovuti per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi eseguiti d'ufficio._

L'eventuale ritardo nel pagamento delle rate di corrispettivo non fanno sorgere diritti all'abbandono o alla riduzione dei servizi appaltati; spettano però all'Appaltatore gli interessi legali maturati dal 61° giorno successivo alla scadenza.

Art. 17 - Domicilio dell'impresa appaltatrice. Ufficio e cantiere

1. L'impresa appaltatrice deve disporre, con le modalità indicate nell'art.35, di apposito ufficio munito di recapito telefonico e di telefax._
2. Presso tale ufficio od altro recapito deve essere presente un dipendente dell'appaltatore per ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni in genere impartite dal Responsabile del Servizio, nonché per assicurare il funzionamento dell'isola ecologica attrezzata presso il capannone Nettezza urbana di via Don Luigi Sturzo ._
3. Tali comunicazioni, ordini e disposizioni si intendono, a tutti gli effetti ed ai fini dell'appalto, come inviate direttamente all'Appaltatore medesimo, elettivamente domiciliato presso l'ufficio di cui sopra._
4. L'ufficio di cui sopra dovrà essere aperto tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 12,00; anche al di fuori di tale orario, l'appaltatore, o persona idonea da lui delegata, della quale è reso noto il nominativo e di cui l'appaltatore è responsabile, deve comunque essere reperibile; pertanto, deve essere reso noto un recapito telefonico, ove in qualsiasi momento (compresi orari notturni e festivi) possano essere inoltrate comunicazioni urgenti._

Art. 18 - Divieto di cessione del contratto

1. E' vietato all'impresa appaltatrice cedere il contratto d'appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del

rimborso di tutte le maggiori spese che potrebbero derivare al Comune di Palo del Colle per effetto della risoluzione stessa._

Art. 19 – Subappalto

1. Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta l'intero o gli interi servizi (es. l'intero servizio della raccolta della carta, ecc.) che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all' art. 118 D.Lgs 163/06 . _
2. Le attività oggetto dell'appalto vengono ricomprese in un'unica categoria di servizi; pertanto il concorrente potrà subappaltare o affidare in cottimo i servizi in misura non superiore al 30% (trenta per cento) commisurato all'importo del canone di appalto; tale indicazione dovrà essere contenuta nell'offerta. E' condizione indispensabile al subappalto il deposito da parte dell'Appaltatore, entro il termine di 20 giorni dall'inizio delle prestazioni, del contratto di subappalto o assimilato presso l'Appaltante, fermo restando l'obbligo di depositare il contratto prima di dare inizio all'esecuzione del subappalto.
3. Qualora l'Appaltante ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che il ricorso al subappalto, in determinati periodi o per determinati servizi, possa influire sul buon andamento del servizio, potrà non autorizzare, anche per un periodo temporaneo, il subappalto stesso. Non è consentito l'ulteriore subappalto.
4. Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. 163/06, il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti sarà effettuato direttamente dall'Appaltatore con l'obbligo di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'Appaltatore medesimo, copia delle fatture relative ai pagamenti via via corrisposti ai subappaltatori o ai cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Per tutto quanto non previsto nella presente disposizione trovano applicazione la disciplina dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06_

Art. 20 - Divieto di cessione del credito

1. La Ditta appaltatrice non potrà procedere alla cessione del credito e alla costituzione di qualsiasi procura all'incasso senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio._

Art. 21 – Adempimenti relativi alla legge antimafia

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione dell'informazione antimafia ex art.11 D.P.R. 252/98._

Art. 22 - Oneri a carico dell'appaltatore. Danni, Assicurazioni

1. Oltre a quanto specificamente previsto negli articoli del presente Capitolato l'Appaltatore, con la sola presentazione dell'offerta, si obbliga all'assunzione dei seguenti oneri:
 - a) fornitura, riparazione, manutenzione e rinnovo, all'occorrenza, dei mezzi, delle attrezzature e del materiale necessario per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati, in modo che risultino sempre tecnicamente ed igienicamente efficienti ed idonei all'uso;
 - b) trattamento economico, sia ordinario sia straordinario, dovuto al personale nonché versamento dei relativi contributi assicurativi e previdenziali imposti dalle leggi vigenti in materia, ad eccezione dei dipendenti comunali che prestano servizio alle dipendenze dell'appaltatore;
 - c) fornitura della occorrente massa vestiario al personale;
 - d) pagamento, salvo quanto previsto dall'art.12 comma 1 del presente capitolato, di tutte le imposte e tasse generali e speciali, nonché delle eventuali sanzioni pecuniarie, senza diritto di rivalsa, che

colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore per l'impianto o per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;

e) assicurazioni di ogni specie obbligatoriamente stipulate per l'eventuale risarcimento dei danni a cose o persone, nonché per la responsabilità civile del concessionario verso terzi._

2. In particolare, per quanto previsto al punto e), del comma precedente l'Appaltatore, in ogni caso, è tenuto a rifondere i danni sopportati dal Comune di Palo del Colle o da terzi, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi appaltati ed a sollevare il Comune di Palo del Colle medesimo da ogni corrispondente richiesta._
3. La Ditta appaltatrice è responsabile, nei confronti del Comune di Palo del Colle, del corretto, regolare e puntuale svolgimento dei servizi appaltati, nonché dei risultati conseguiti._
E' altresì responsabile del comportamento e dell'efficienza dei propri dipendenti del cui operato è tenuta a rispondere._
Eventuali comportamenti omissivi e trasgressivi del personale comunale dovranno essere comunicati per iscritto al Responsabile del Servizio che promuoverà nei confronti degli stessi i procedimenti disciplinari previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro degli Enti Locali e dai Regolamenti comunali del Personale ._
4. La Ditta appaltatrice è inoltre la sola responsabile dell'efficienza dei mezzi e dell'idoneità delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, compresa la loro rispondenza alle specifiche disposizioni di legge cui sono soggetti ed al loro corretto utilizzo ed impiego._
5. Il Comune di Palo del Colle può richiedere la sostituzione dei mezzi, delle attrezzature, ecc..., qualora non risultino idonei all'uso o non rispondano più ai requisiti prescritti nel presente capitolato e/o non risultino in regola con le disposizioni legislative, in particolare in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ed in materia di circolazione stradale._
6. Nell'esecuzione dei servizi appaltati, l'impresa appaltatrice deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare di causare danni a terzi, animali o cose di proprietà pubblica e/o privata, impegnandosi a vigilare sull'operato del personale addetto ed assumendone ogni responsabilità conseguente, rimanendone totalmente sollevato il Comune di Palo del Colle._
7. Qualsiasi forma di risarcimento, connessa e/o conseguente all'esecuzione dei servizi in quanto avvenuti in modo non corretto e/o difforme da come prescritto nel presente capitolato è ad esclusivo carico ed onere della ditta appaltatrice, senza alcun diritto di rivalsa o risarcimento, salvo ove intervenga la compagnia assicurativa che si sostituisca alla ditta medesima._
A fronte di tutti i possibili eventi dannosi , anche di tipo ambientale, la Ditta appaltatrice è obbligata a stipulare, prima dell'inizio del servizio, con una società operante nel ramo assicurativo, una polizza per responsabilità civile verso terzi, per danni a persone, animali, cose e fabbricati con massimali non inferiori a **€ 3.000.000,00 "in blocco"**, oltre ovviamente alle normali polizze assicurative, previste per legge, relative alla circolazione su strada dei mezzi utilizzati._
8. La suddetta polizza dovrà prevedere anche il risarcimento dei danni causati a terzi, persone, animali o cose, in conseguenza di atti vandalici eseguiti sulle attrezzature e sui mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi (ad esempio: i danni cagionati a terzi in conseguenza dell'incendio dei contenitori per la raccolta dei rifiuti), per i quali resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Palo del Colle._
9. Sono posti a carico della Ditta appaltatrice la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento di particolari servizi a carattere temporaneo e/o contingente, previsti dal capitolato di appalto, la cui tipologia deve essere concordata con il Comune di Palo del Colle._
La Ditta appaltatrice deve provvedere all'installazione della ridetta segnaletica sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Comando di Polizia Municipale e con l'osservanza delle disposizioni contenute nel vigente nuovo Codice della strada._

Art. 23 – Controlli e penalità. Obbligo di collaborazione

1. Il controllo sull'esecuzione degli specifici servizi regolamentati dal presente Capitolato di appalto è affidato al Responsabile del Servizio Nettezza Urbana e/o ai soggetti che saranno individuati dal medesimo._
Soltanto il personale così individuato è autorizzato ad impartire disposizioni, nelle forme e con le modalità previste dal presente Capitolato, alle quali e ad esse soltanto la ditta appaltatrice è tenuta ad ottemperare._
La Ditta appaltatrice dovrà agevolare in ogni modo il personale adibito al controllo dei servizi eseguiti, accettando anche di accompagnare il suddetto personale._
Il Responsabile del Servizio Nettezza Urbana potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio, l'ispezione su mezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o emanate in materia._
La Ditta appaltatrice deve altresì consentire il libero accesso, in ogni momento, all'ufficio ed ai locali di cui all'art.17 e ad ogni altro luogo destinato allo svolgimento del servizio, fornendo tutta la documentazione necessaria ed inerente ai servizi appaltati ed i chiarimenti occorrenti._
Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione o provvedimento che possa competere al Comune di Palo del Colle, saranno poste a totale carico della Ditta appaltatrice tutte le spese sostenute dal Comune per eventuali analisi, perizie, ecc. che si rendano necessarie._
L'azione di controllo e vigilanza da parte del Responsabile del Servizio di Nettezza Urbana o del personale incaricato, non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene alle operazioni oggetto del presente capitolato; ogni responsabilità per inadempimento rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice._
2. Oltre al controllo operato dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, tramite proprio personale, il servizio oggetto del presente capitolato sarà soggetto alle attività di vigilanza e controllo del personale dei seguenti Enti:
 - a) Autorità di Bacino;
 - b) Regione Puglia;
 - c) Provincia di Bari;
 - d) Uffici di Igiene Pubblica ASL competente;
 - e) Agenzia Regionale Protezione Ambientale._Il personale appartenente agli Enti di cui sopra potrà, dopo aver svolto ogni controllo reputato necessario, inviare eventuali segnalazioni in base alle quali il Responsabile del Servizio Nettezza Urbana adotterà i necessari provvedimenti nei confronti dell'Impresa appaltatrice._
3. E' fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare al Responsabile del Servizio Nettezza Urbana i fatti e le circostanze che, rilevati nello svolgimento dei servizi, ne possano impedire o compromettere la regolare esecuzione, denunciando tempestivamente al Responsabile del Servizio ed all'Autorità di Polizia competente il verificarsi di irregolarità e/o comportamenti contrari a disposizioni regolamentari o di legge, quali il lordamento del suolo pubblico, l'abbandono indiscriminato di rifiuti, il deposito di rifiuti speciali, tossici o nocivi, di scarti di lavorazione industriale, ecc., nei contenitori non a tale scopo posizionati sul territorio del Comune fornendo altresì ogni eventuale indicazione utile per l'identificazione dei trasgressori responsabili._
4. Tutte le inadempienze, le inosservanze e le mancanze in genere rispetto agli obblighi ed alle prescrizioni previste nel presente Capitolato, nonché alle disposizioni di legge e/o regolamenti, sono accertate dal Responsabile del Servizio Nettezza Urbana e contestate in forma scritta, mediante verbale notificato tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'Appaltatore presso il domicilio eletto ai sensi dell'art.17 che precede._
5. L'Impresa appaltatrice può produrre le eventuali controdeduzioni scritte, da fare pervenire al "Protocollo Generale del Comune di Palo del Colle", entro i dieci giorni successivi al ricevimento della raccomandata di cui sopra._

6. Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuto il difetto dell'Appaltatore e, pertanto, si procederà all'applicazione delle penali, il cui ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti specificatamente previsti in altri articoli del presente Capitolato, in disposizioni di legge ovvero di regolamento._
Uguualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti. Sulle controdeduzioni presentate dal responsabile dell'impresa si pronuncerà in via definitiva il responsabile del servizio di nettezza urbana._
7. Per l'inosservanza delle norme del presente Capitolato che non costituiscono causa di risoluzione del contratto, potranno essere applicate le seguenti penalità, oltre al rimborso delle eventuali spese che il "Comune di Palo del Colle" dovesse affrontare per effettuare il servizio con mezzi propri o di terzi:
- a) ogni mancata sanificazione e/o lavaggio di cassonetti: € 5,00 a cassonetto;
 - b) ogni mancata esecuzione della raccolta rifiuti nei giorni stabiliti: € 20,00 per ciascun punto di raccolta;
 - c) ogni mancata o parziale esecuzione del servizio di spazzamento manuale, e/o meccanizzato di una zona :€ 50,00 per ogni singola zona, ecc.;
 - d) ogni mancata pulizia di siti di posizionamento di cassonetti per la raccolta R.U.: € 10,00 a sito;
 - e) per ogni giorno di ritardo nella fornitura anche parziale delle attrezzature offerte in sede di gara" € 20,00;
 - f) ogni mancata apposizione degli adesivi informativi previsti per i contenitori: € 10,00 per contenitore;
 - g) per ogni giorno di ritardo nella immissione in servizio dei veicoli nuovi, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 6: € 200,00 a mezzo ;
 - h) ogni mancata o ritardata trasmissione di dati ed informazioni richieste in forma scritta: € 200,00;
 - i) ogni mancato, ritardato o irregolare invio della scheda di cui all'art.15, comma 5 del presente capitolato, delle bolle di pesatura e delle dichiarazioni di provenienza inerenti al conferimento dei rifiuti nei luoghi specificati: da € 1.000,00 ad € 20.000,00 (le penalità massime verranno applicate qualora tali dati siano essenziali per la compilazione della dichiarazione del capitolato di cui alla legge 70/94 MUD.);
 - j) ogni mancata e/o irregolare tenuta dei registri di carico e scarico di cui all'art.190, D.Lvo. n. 152/06: da € 500,00 ad € 10.000,00;
 - k) ogni mancata o ritardata comunicazione giornaliera della scheda di cui all'art.28 comma 11 del capitolato: € 100,00;
 - l) ogni mancata sostituzione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati e dei contenitori per la raccolta differenziata entro una settimana dalla richiesta da parte del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana, come indicato nell'art.27, comma 13: € 25,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni cassonetto;
 - m) ogni mancata sostituzione di un mezzo entro i trenta giorni dalla relativa richiesta: € 50,00 a mezzo per ogni giorno di ritardo;
 - n) utilizzo del Capannone e relativi locali annessi per finalità e/o con modalità diverse da quelle descritte nel Capitolato d'Appalto: € 2.000,00 e immediato ripristino dell'uso consentito;
 - o) Ritardato attrezzamento dell'ufficio e/o dei locali di cui all'art.35, entro 60 gg. dall'inizio effettivo del servizio: € 100,00 per ogni giorno di ritardo._
 - p) qualsiasi altra violazione alle prescrizioni del capitolato e delle altre norme vigenti in materia: da € 100,00 ad € 5.000,00._
8. Le suddette penalità si applicheranno all'Appaltatore anche per gli interventi subappaltati di cui all'art. 19 (subappalto)._
9. Le penali non si escludono tra di loro ma, all'occorrenza, si cumulano; inoltre, la loro applicazione non è pregiudiziale ai fini dell'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dal presente capitolato, da leggi ovvero da regolamenti e/o determinazioni._

Art. 24 - Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale del Comune di Palo del Colle.

1. Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano al Comune di Palo del Colle competere a titolo di risarcimento danni, il Comune potrà avvalersi della risoluzione del contratto in presenza di gravi inadempienze dell'appaltatore agli obblighi assunti con la stipulazione del contratto.-
2. il contratto di appalto si risolverà ipso iure qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:
 - a) Mancato inizio del servizio entro la data stabilita o abbandono del servizio (fermo quanto disposto al precedente art.11, comma 2);
 - b) Reiterata deficienza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano la regolare e corretta esecuzione dei servizi, a giudizio del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana;
 - c) Subappalto totale o parziale del servizio ad altri, in violazione di quanto previsto dal precedente art.19;
 - d) Qualora l'Appaltatore si sia reso colpevole di frode accertata con sentenza passata in giudicato;
 - e) Sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività imprenditoriale;
 - f) Impedimento all'esercizio dei poteri di controllo e rifiuto di collaborazione ai soggetti di cui all'art.23 comma 2 del presente Capitolato;
 - g) Sospensione anche parziale dei servizi per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi non imputabili all'Appaltatore, come precisato al precedente art.13;
 - h) Qualora l'Appaltatore non acquista i mezzi, le attrezzature ed i materiali prescritti nel presente capitolato e indicati nel progetto-offerta per l'espletamento dei servizi;
 - i) Accertato utilizzo di automezzi e di personale, in numero inferiore, rispetto a quanto previsto nel Capitolato, o utilizzo degli stessi in altri Enti o per attività non attinenti il Comune di Palo del Colle;
 - j) Sospensione o cancellazione dall'Albo Nazionale dei gestori ambientali che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 D. Lgs. 152/06 e DM 406/98 e successive modifiche;
 - k) Mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art.28 comma 6 (obbligo di assunzione);
 - l) Qualora l'impresa appaltatrice non provveda alla corresponsione della retribuzione ai dipendenti secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento._

In questi casi, la risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione Comunale dichiarerà all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva._
3. In caso di qualsiasi altro inadempimento grave da parte dell'Appaltatore, diverso da quelli previsti nel comma precedente che, a giudizio del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana, comprometta il regolare espletamento del servizio oggetto di appalto, il Responsabile del Servizio contesterà all'appaltatore l'inadempienza mediante verbale da notificarsi al domicilio eletto. L'Appaltatore potrà presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della lettera scritta di contestazione da parte del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana. Trascorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non fossero ritenute valide e convincenti, il responsabile del servizio potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1662 del Codice civile._
4. In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto, l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento dei danni subiti dal comune ed alla rifusione delle spese sostenute dall'Ente per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni previste nel contratto; la cauzione definitiva, prestata dall'Appaltatore, sarà incamerata dal "Comune di Palo del Colle". --
5. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per gravi motivi di interesse pubblico; in tal caso spetterà all'appaltatore solo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite in esecuzione del contratto di appalto, rimanendo esclusa ogni altra pretesa di natura economica dell'appaltatore.-

Art. 25 – Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di appalto, saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Bari._

Art. 26 - Luoghi di esecuzione dei servizi.

1. I servizi oggetto del presente appalto, dovranno essere eseguiti nell'ambito dell'intero Centro Urbano, delimitato, ai sensi dell'Art.4 CDS, con delibera Giunta Municipale n.703/93 e successive modifiche, su tutte le aree pubbliche comunali compresi i giardini pubblici, le strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, nonché nelle zone per attività produttive comprese le zone di espansione, previste dal vigente Strumento Urbanistico e dal PUG di prossima adozione.
Sulle strade extraurbane l'Appaltatore è tenuto ad assicurare i seguenti servizi:
 - le prestazioni speciali di cui all'art.31;
 - la raccolta, il trasporto e il conferimento a destinazione finale dei rifiuti, compresi gli inerti, abbandonati lungo le strade ed aree pubbliche;
 - la raccolta dei RSU e la raccolta differenziata dalle case sparse indicate nella planimetria allegata al Capitolato e/o che saranno abitate nel corso della vigenza contrattuale secondo le modalità che indicherà nel progetto-offerta._
2. Qualora, durante la vigenza del contratto di appalto, nuove aree o strade, non attualmente individuate, venissero realizzate dall'Amministrazione comunale, o comunque acquisite al patrimonio dell'Ente, i servizi oggetto della presente regolamentazione dovranno essere ad esse estesi in tutte le forme e modalità qui previste, senza che la ditta appaltatrice possa chiedere aumenti o revisioni del canone contrattuale, se non quelli previsti all'art.10._
3. Non sono comunque ed in nessun caso riconosciuti aggiornamenti né revisioni del canone, né indennizzi o compensi di qualsiasi tipo o natura, neppure per l'aggravio dei servizi dovuto a spostamenti e/o nuove istituzioni di fiere, mercati, manifestazioni folcloristico-religiose, aumento, temporaneo, della estensione delle aree mercatali, o adibite a manifestazioni di ogni genere, siano esse occasionali o periodiche, a carattere pubblico (fiere, sagre, ecc.). In caso di aumento permanente della estensione delle aree mercatali, o adibite a manifestazioni di ogni genere, siano esse occasionali o periodiche, potrà applicarsi quanto previsto dall'art.10 comma 1 ultimo periodo del presente capitolato._

Art. 27 Mezzi, attrezzature e contenitori occorrenti per l'esecuzione dei servizi

1. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, entro la data di inizio del servizio e, comunque, entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, copia delle commesse d'ordine delle attrezzature e dei veicoli nuovi, offerti in sede di gara. Nelle more della fornitura dei veicoli e delle attrezzature nuove il Servizio potrà essere svolto con attrezzature usate di proprietà o, comunque, nella disponibilità del Concessionario._
Veicoli ed attrezzature nuove dovranno essere immesse in servizio entro 120 giorni dalla notificazione dell'aggiudicazione definitiva della gara. In caso di ritardo si applicheranno le penalità di cui all'art.23._
Ove in sede di gara il Concessionario offra di espletare il Servizio con veicoli usati, la data di prima immatricolazione non dovrà essere anteriore al 1° gennaio 2004. l'Appaltatore dovrà disporre e utilizzare tali mezzi contestualmente all'inizio del servizio.
In entrambe le ipotesi sopra contemplate, al momento dell'immissione in servizio, l'Appaltatore fornirà apposito elenco dei mezzi e delle attrezzature con i rispettivi dati di identificazione (targa, data di prima immatricolazione, ecc..) e con i certificati di idoneità tecnica di utilizzo._
2. Per consentire l'esecuzione di ciascuno dei servizi appaltati secondo le disposizioni/prescrizioni del presente Capitolato, in caso di guasto dei veicoli l'appaltatore è tenuto a sostituire i mezzi in avaria

con mezzi aventi le medesime caratteristiche, di sua proprietà o noleggiati a sua cura e spese per il tempo strettamente necessario alla riparazione._

3. L'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature è esclusivo per i servizi appaltati dal Comune di Palo del Colle e, pertanto, gli stessi non potranno essere impiegati per alcun motivo, fuori dal territorio comunale di Palo del Colle, salvo diverse disposizioni che il comune di Palo del Colle si riserva di emanare anche in relazione ad iniziative dell'Autorità di Bacino._
4. I mezzi e le attrezzature impiegati dall'appaltatore per l'esecuzione dei servizi appaltati devono essere mantenuti sempre in buone condizioni d'uso; quindi, nel corso degli anni di vigenza contrattuale, devono essere sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria ed alle revisioni per l'accertamento dell'idoneità tecnica di utilizzo._
5. I mezzi e le attrezzature impiegati dall'appaltatore per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Appaltatore, della dicitura "Comune di Palo del Colle, Ditta - Servizio di Igiene Urbana"._
6. E' fatto obbligo all'appaltatore di dotare tutti i contenitori per la raccolta dei rifiuti (cassonetti contenitori, ecc.) di dicitura, posta in modo ben visibile, "Comune di Palo del Colle Ditta - Servizio raccolta rifiuti"._

I cassonetti dovranno inoltre essere dotati di dispositivi ottici ad alta rifrangenza di luce, conformi alla Circolare del Ministero LL.PP. n.1270 del 22/4/85 ed al D.P.R. 495 del 16/12/92 art.68, al fine di rendere bene visibile l'ostacolo fisso da essi rappresentato._

7. L'Appaltatore dovrà controllare che sui contenitori rimangano ben visibili e leggibili le informazioni sulle modalità d'uso dei medesimi da parte del cittadino._
8. Il posizionamento di tutti i contenitori impiegati per la raccolta dei rifiuti riciclabili e non riciclabili, è a carico dell'Appaltatore._

I ridetti contenitori saranno distribuiti e/o collocati secondo le indicazioni dell'Appaltatore contenute nel progetto-offerta, purché preveda il posizionamento degli stessi secondo una distribuzione direttamente proporzionale alla densità abitativa delle diverse zone e tale da garantire l'efficienza del servizio di raccolta.

E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento dei contenitori di ricollocare gli stessi, ad operazione avvenuta, nei siti predisposti adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori, agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche, ecc.._

9. Tutti i contenitori indicati ed impiegati per l'esecuzione del servizio dovranno essere mantenuti in buone condizioni d'uso a spese e cura dell'Appaltatore, il quale dovrà sostituire quelli che dovessero risultare difettosi, obsoleti e/o rotti, immediatamente e comunque entro una settimana dalla data della segnalazione, che potrà essere effettuata anche telefonicamente dal Responsabile del Servizio._
In ogni caso si precisa che i contenitori che andranno a sostituire, in caso di guasti, danneggiamenti, ecc. i contenitori normalmente utilizzati, dovranno essere funzionali (riparati, riverniciati, ecc.) e identici ai precedenti, nuovi o in ottime condizioni di uso._

10. Nel caso in cui durante il corso di validità del contratto, l'appaltatore intenda integrare o aumentare il numero dei mezzi e delle attrezzature o apportare variazioni finalizzate al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio oppure dovesse od intendesse procedere, per qualsiasi motivo, a sostituire personale, mezzi od attrezzature, dovrà tempestivamente darne comunicazione al Responsabile del Servizio._

Ogni eventuale programma innovativo dovrà comunque essere preventivamente sottoposto al nulla osta del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana , a condizione che non comporti aumento di costi per il Comune di Palo del Colle._

Art. 28 - Disposizioni specifiche relative al personale

1. Per l'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato l'appaltatore dovrà utilizzare il personale necessario per garantire il puntuale, corretto e regolare svolgimento dei servizi sin dalla data di inizio del rapporto contrattuale._

Il personale alle dipendenze dell'appaltatore potrà essere assunto mediante qualsiasi forma di contratto ammesso dalla legislazione vigente (contratto a tempo indeterminato, contratti di collaborazione, lavoro interinale, part-time, ecc.) purché si garantisca quotidianamente lo svolgimento regolare di tutti i servizi oggetto di appalto previsti nel presente capitolato e nel progetto-offerta. L'utilizzo del personale in questione è esclusivo per i servizi appaltati dal Comune di Palo del Colle e pertanto, non potrà essere impiegato in altri cantieri dell'Appaltatore.

2. Le eventuali sostituzioni, per dimissioni, licenziamenti, ecc., per tutto il periodo dell'appalto, dovranno essere preventivamente segnalate di volta in volta._
3. Per l'espletamento dei servizi giornalieri e periodici previsti dal Capitolato di appalto, l'appaltatore, nel rispetto delle leggi e della normativa contrattuale di riferimento, potrà utilizzare il personale nella massima autonomia organizzativa, nell'attribuzione delle qualifiche, e/o nell'adozione di orari di lavoro, tecnologie e metodologie operative innovative che l'Impresa riterrà più idonee, utili e funzionali per migliorare i livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle prestazioni ed il conseguimento degli obiettivi fissati dal presente Capitolato d'Appalto._
4. La ditta appaltatrice è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente Capitolato, nonché al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS – INAIL – ecc.)_

In caso di inottemperanza, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Responsabile del Servizio medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà, in aggiunta alle ritenute di legge, ad un'ulteriore detrazione del 10% sui pagamenti in acconto se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra._

Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non può opporre eccezioni di sorta a titolo di risarcimento danni._

5. L'Appaltatore è sempre tenuto alla completa ed incondizionata osservanza dei sopraccitati C.C.N.L., ed alla corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti._
L'inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed il mancato pagamento delle retribuzioni, anche per una sola mensilità, costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti._
6. La ditta aggiudicataria del servizio, ha l'obbligo, in via prioritaria, di procedere all'assunzione, con il sistema del passaggio diretto tra aziende, del personale alle dipendenze dell'attuale Appaltatore, addetto allo specifico appalto oggetto di gara, ed a mantenere al medesimo personale i livelli categoriali in atto, l'anzianità raggiunta ed il relativo trattamento economico, se e secondo quanto offerto in sede di gara e nel rispetto delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Igiene Ambientale privato e pubblico (FISE e Federambiente)_
7. La ditta aggiudicataria dell'appalto, si impegna, altresì, ad utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto di gara, una unità alle dipendenze del comune di Palo del Colle, avente il profilo professionale di "operatore ecologico", CAT. A. Il concessionario dovrà utilizzare il ridetto personale comunale con il compito sopra indicato corrispondente al profilo professionale di inquadramento, nei soli giorni feriali, e nelle sole ore ordinarie di lavoro previste dal contratto collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali. L'eventuale utilizzo del personale comunale per prestazioni di lavoro straordinario, comporterà l'addebito a carico del concessionario delle competenze dovute e liquidate ai ridetti dipendenti per tali prestazioni straordinarie.

L'Amministrazione Comunale si assume ogni onere derivante dal rapporto di lavoro del proprio personale impiegato nei servizi previsti dal presente capitolato (stipendi, indennità, lavoro straordinario, nei limiti fissati dalla Commissione trattante, contributi previdenziali e assistenziale, ecc.). Restano a carico del Concessionario gli oneri relativi alla fornitura del vestiario, indumenti

protettivi o di sicurezza, ecc. che saranno forniti direttamente dall'appaltatore nella misura e con le modalità previste per il proprio personale. Il personale comunale addetto ai servizi deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti sia della cittadinanza che dei funzionari degli Enti preposti al controllo e alla Vigilanza; esso è soggetto, in caso di violazione dei doveri e degli obblighi connessi alla posizione di lavoro ricoperta e/o di inosservanza delle disposizioni di servizio, alla procedura disciplinare prevista dal contratto collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali, nonché a quanto specificamente previsto nel presente Capitolato. Eventuali mancanze o comportamenti non corretti del personale comunale saranno segnalati dalla Ditta appaltatrice al Responsabile del Servizio, per l'adozione dei necessari provvedimenti disciplinari . _

Il Concessionario è tenuto alla sostituzione, mediante assunzione di nuove unità di pari qualifica, del personale comunale che cessa dal servizio a seguito di pensionamento, dimissioni, decesso, dispensa, trasferimento, ecc. semprechè l'assunzione di tale personale sia ancora necessaria per il regolare espletamento del servizio in relazione alla organizzazione che l'appaltatore ha adottato. _

Allorché si verifichi la cessazione dal servizio Nettezza Urbana di un dipendente comunale e la relativa sostituzione per le motivazioni sopra citate, si procederà all'aggiornamento del canone mensile, intero o frazionato, che sarà maggiorato con l'importo corrispondente allo Stipendio mensile del livello di riferimento del dipendente sostituito, desunto dalla tariffa ISTAT vigente all'atto della sostituzione per il costo della manodopera operai neoassunti del settore . _

La sostituzione del personale Comunale assente per ferie, malattie, infortunio ed ogni altra giusta causa prevista dal contratto Nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, è a carico dell'appaltatore che assicurerà, comunque, la funzionalità del servizio con personale già alle proprie dipendenze e senza obbligo di ulteriori assunzioni temporanee . _

8. L'Appaltatore deve prestare la massima attenzione alle condizioni di lavoro del personale comunale e proprio, addetto alla esecuzione dei servizi, attenendosi alle disposizioni legislative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e sicurezza sul lavoro. _
9. La Ditta appaltatrice dovrà fornire a tutto il personale (compreso il personale comunale) , a sua cura e spese, idonee divise, mantenute in buono stato d'ordine e pulizia; Il personale dovrà inoltre essere fornito di ogni dotazione necessaria per la protezione della persona dal punto di vista igienico, sanitario ed infortunistico (a titolo meramente esemplificativo si ricordano, indumenti ad alta visibilità, impermeabili, stivali, guanti, ecc.). _
10. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fototessera, riportante i dati dell'Appaltatore e il numero di matricola del dipendente da tenere bene in vista durante lo svolgimento del servizio.
11. Tutto il personale, ivi compreso quello comunale dovrà essere assoggettato alle visite, vaccinazioni obbligatorie, informazione sulle norme in materia di sicurezza, ecc.. _
12. L'orario di lavoro sarà quello stabilito dai C.C.N.L. in vigore nel settore. Tale orario sarà opportunamente adeguato alle esigenze dei vari servizi, previo accordo con il Comune , soprattutto per quanto riguarda la pulizia delle aree mercatali, delle aree interessate alle fiere e la pulizia delle aree prospicienti i plessi scolastici, nonché per quanto riguarda gli interventi di nettezza urbana da effettuarsi a seguito di manifestazioni periodiche o occasionali e per quanto attiene agli interventi occorrenti al mantenimento della pulizia sul territorio comunale. _
13. L'Appaltatore dovrà trasmettere quotidianamente al Responsabile del Servizio, entro le ore 10,00 del mattino, una scheda indicante il personale in servizio in quel giorno e il tipo di servizio da svolgere. Tale scheda sarà preventivamente concordata tra il Responsabile del Servizio e l'Appaltatore. _
14. Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti sia della cittadinanza che dei funzionari degli Enti preposti al controllo e alla Vigilanza; esso è soggetto, in caso di inadempienza, alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro di categoria, nonché a quanto specificamente previsto nel presente Capitolato. Eventuali mancanze o comportamenti non corretti del personale saranno segnalati dal Responsabile del Servizio alla Ditta appaltatrice, per l'adozione dei necessari provvedimenti disciplinari . Nel caso di gravi e/o reiterate manchevolezze o comportamenti non corretti nei confronti

Commento [.6]: - consegna settimanale, all'ufficio preposto, del programma di lavoro della settimana seguente in aggiunta alla consegna giornaliera del foglio di servizio , richiesta dal Capitolato;
- creazione di archivio, su supporto informatico, della documentazione fotografica datata degli interventi di spazzamento, lavaggio, diserbo, ecc...;
- visita settimanale, presso l'ufficio comunale preposto, dell' addetto del servizio ispettivo della sede centrale di Bari, al fine di raccogliere le indicazioni-segnalazioni dell'Amministrazione e svolgere attività di audit e verifica nei confronti del coordinatore dei servizi;
- reperibilità costante del coordinatore, dotato di telefono portatile aziendale e possibilità di segnalazioni e/o richiedere servizi mediante fax, segreteria telefoniche ed e-mail , sia all'ufficio locale che, in aggiunta alla sede principale di Triggiano;

del pubblico e/o dei funzionari addetti al controllo, che pregiudichino il regolare espletamento del servizio, l'inadempienza sarà contestata all'appaltatore .

15. L'Appaltatore deve iscrivere, sotto la propria personale responsabilità, tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli Enti previdenziali ed assistenziali competenti .
16. Il Comune di Palo del Colle non ha comunque alcuna responsabilità diretta o indiretta in controversie di qualsivoglia natura, conseguenti a vertenze tra la ditta appaltatrice e i propri collaboratori o terzi per attività inerenti ai servizi da loro svolti, restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra la Ditta appaltatrice ed il personale ed essendo totalmente sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti di costoro.
17. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, tenendo costantemente adibito ad essi il personale e i mezzi idonei necessari, così come previsto ed esplicitato nel presente capitolato e nel progetto-offerta ; pertanto, l'effettuazione dei periodi di ferie, le assenze per malattie, gli infortuni od altro non dovranno incidere sulla loro regolare esecuzione. Dovrà quindi essere cura dell'Appaltatore, a seguito di temporanea carenza od indisponibilità di personale, garantire comunque la regolare continuità dei servizi appaltati, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, salvo quelli individuati al punto 7 del presente articolo .
18. In occasione di eventi che rendano gravoso lo svolgimento dei servizi appaltati, la Ditta appaltatrice comunque, dovrà mettere a disposizione personale e mezzi in numero tale da espletare i servizi appaltati in modo regolare; l'eventuale personale in più ovvero l'uso di un numero maggiore di mezzi non comporterà alcuna maggiorazione del canone da pagarsi da parte del comune, salvo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 ultimo periodo del presente capitolato.
19. Nel caso di scioperi, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi più urgenti ed essenziali, come definiti dalla Legge 146/90 e s.m.i. mettendo, se richiesto, a disposizione del Comune i mezzi d'opera e le attrezzature normalmente utilizzate per l'espletamento dei servizi. L'Appaltatore dovrà, comunque, recuperare i servizi non svolti entro le 24 ore successive allo sciopero.

Commento [.7]: l'organico complessivo del personale è di 28 unità alle dipendenze della Società, oltre ad 1 unità, operatore ecologico cat. A, dipendente comunale distaccato.

Capo III DISPOSIZIONI TECNICHE

Art. 29 - Classificazione dei rifiuti e tipologie di raccolta

1. Sono considerati rifiuti solidi urbani, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 :
 - a) i rifiuti non ingombranti provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili in genere;
 - b) i rifiuti ingombranti quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere compresi frigoriferi, congelatori, refrigeratori, televisori, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria ecc.;
 - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
 - e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
 - f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere c) ed e);
 - g) I rifiuti speciali assimilati ai rifiuti solidi urbani, ai sensi del comma 2, lettera b) dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152 del 03/04/06, derivanti da attività agricole, artigianali, commerciali e di servizio nonché da Ospedali, istituti di cura ed affini, sia pubblici che privati, individuati con delibera C.C. n. 22 del 22/05/1998 e/o con disposizioni successive emanate da Enti ed Autorità competenti che prescrivano di conferire i ridetti rifiuti al servizio pubblico di nettezza urbana.
2. L'appalto disciplinato dal presente capitolato comprende anche le tipologie di raccolta di seguito indicate:

- a) -- la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi RUP di cui all'art.184, comma 5, lettera d) del D.Lgs. N.152 del 03/04/2006;
- b) - la raccolta di aghi e siringhe abbandonati in luoghi pubblici o con accesso al pubblico, considerabili quali rifiuti urbani pericolosi da smaltire come rifiuti ospedalieri. Tale raccolta avverrà in modo separato dai rifiuti urbani e con modalità idonee alla tutela degli operatori, quale prestazione speciale con le modalità di cui all'art. 30 lettera B6;
- c) - la raccolta di carcasse di animali rinvenute su strade o aree pubbliche;
- d) - ogni altra raccolta, trasporto o smaltimento di qualsivoglia tipologia di rifiuto che, per effetto di eventuali nuove disposizioni, dovesse rientrare nella categoria dei rifiuti solidi urbani o assimilati agli urbani._

E' escluso dall'appalto il ritiro, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti speciali non assimilati ai rifiuti solidi urbani e dei rifiuti pericolosi, così come specificati all'art. 184, c. 3 del D.Lgs. n. 152/06, i cui oneri di smaltimento sono posti a carico del produttore e/o detentore, ai sensi dell'art.188 del medesimo D.L.vo 152/06._

Art. 30 - Modalità di esecuzione dei vari servizi

Le principali modalità di esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto sono indicate come segue:

A - *Nettezza urbana*

L'Appaltatore è tenuto a rimuovere giornalmente, mediante operazioni di spazzamento meccanizzato e/o manuale, ogni tipo di rifiuto giacente sulle strade, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche, compresi i giardini pubblici, nonché sulle strade ed aree private soggette a uso pubblico, ricomprese nel centro abitato delimitato con delibera G.C. n.703 del 10/12/1993 e successive modifiche, nonché nelle zone di espansione individuate nel PUG di prossima adozione._

I rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento manuale o meccanizzato dovranno essere conferiti alla discarica del Bacino BA2, unitamente ai rifiuti solidi urbani raccolti._

I servizi di *Nettezza Urbana* comprendono:

A1 - Spazzamento

1. Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di **sei giorni su sette** (dal lunedì al sabato) nell'area del territorio comunale individuata nella planimetria allegata. Nelle strade di seguito indicate il servizio di spazzamento dovrà essere garantito anche la domenica :

- Piazzale Lenoci;
- Via Cimitero - P.le e Viale Cimitero;
- Corso Vittorio Emanuele;
- Via Aldo Moro;
- Via XX Settembre;
- Piazza Santa Croce;
- Via XXIV Maggio;
- Piazza Dante;
- Via Umberto I°;
- Corso Garibaldi;
- Piazza Della Minerva;
- Piazza Diaz;
- Piazzale Madonna di Iuso;
- Viale Vittorio Veneto;

Commento [.8]: di norma nelle ore antimeridiane;
 - Potrà essere di tipo manuale, meccanizzato, misto.
 Suddivisione in 5 zone per il manuale + spazzatrice di supporto.
 Servizio MM suddivisione in 3 zone con spazzamento a giorni alterni.
 Bisettimanale nella zona artigianale, settimanale nella zona industriale.
 La domenica sarà assicurato un servizio di "mantenimento" con impiego, negli orari previsti dal Capitolato, di N. 2 unità motorizzate con APE 50 (alle quali è assegnato il compito di pulire le vie e le piazze principali nonché il centro storico) e di una spazzatrice con relativo autista per la pulizia, a tempo pieno, delle strade centrali e più frequentate.

- Piazzale Guaccero;
- Via Bitetto;
- Via Forges Davanzati;
- Via De Gasperi;
- Piazzale Venezuela;
- Piazzale Scorese;
- Viale della Resistenza;
- Viale Europa;
- Viale Italia;
- Parco Auricarro;
- Via Napoleone;

2. Nel progetto offerta dovrà essere riportata la suddivisione proposta del territorio comunale in zone indicando per ciascuna zona la tipologia di spazzamento (manuale, meccanizzato, misto) con cui si intende effettuare il servizio e le risorse di mezzi, personale ed attrezzature che si intendono utilizzare.
3. Ogni operatore, nella zona di competenza, dovrà attendere ai seguenti compiti:
- a) spazzamento manuale giornaliero di marciapiedi, vie, strade, piazze, aree pavimentate dei giardini e dei parchi, recintati e non, aree di parcheggio veicolare, nonché le aiuole di pertinenza dei singoli alberi piantumati lungo le vie e piazze dell'abitato ecc..., con particolare attenzione e precedenza alle aree adiacenti ai contenitori (cassonetti, cestini, ecc.) ove possono trovarsi rifiuti vari collocati all'esterno degli stessi; inoltre particolare cura dovrà essere dedicata all'asportazione di residui di qualsiasi genere (escrementi di animali, frammenti di vetro, cicche di sigarette, siringhe ecc.);
 - b) pulizia ordinaria giornaliera delle fontane pubbliche esistenti nella zona, curando che lo scarico dell'acqua non venga ostacolato da materiale ostruente;
 - c) lavaggio e disinfezione almeno **mensile** delle medesime fontane con prodotti specifici ed igienicamente idonei approvati dall'ASL di competenza;
 - d) svuotamento giornaliero e pulizia quindicinale dei cestini, con sostituzione dei sacchi a perdere che sono collocati al loro interno;
 - e) pulizia, almeno quindicinale per quanto manualmente possibile, delle cordolature di delimitazione di strade, marciapiedi, aiuole spartitraffico dalla vegetazione spontanea (erba, piccoli arbusti, ecc.) e delle griglie poste sulle caditoie stradali;
 - f) Rimozione giornaliera di carte, foglie e rifiuti di qualsiasi genere abbandonate sulle aree pavimentate esistenti nei parchi e nei giardini di proprietà Comunale._
4. Sarà cura della ditta appaltatrice utilizzare e collocare, a proprie spese, sia i cestini sia appositi sacchi a perdere all'interno dei cestini, al fine di garantire l'igienicità e la rapidità delle operazioni di svuotamento, che devono essere eseguite, di norma, dall'operatore competente per la rispettiva zona di intervento._
I cestini dovranno essere in acciaio zincato, capacità minima litri 30, montabili a muro o su palo. Il numero minimo di cestini da installare nel territorio comunale è di **200 unità.**
5. I viali e le strade alberate devono essere tempestivamente ripuliti, all'occorrenza, dalle foglie, ramaglie naturalmente **cadute, ecc..**
6. I servizi di cui sopra dovranno essere eseguiti di norma nelle ore antimeridiane, salvo che per particolari esigenze contingenti e di servizio, di comune accordo tra l'appaltatore e il Responsabile del servizio Nettezza Urbana, in talune aree, si convenga di svolgerlo anche nelle ore pomeridiane.
7. In occasione di nevicate, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire, l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto R.S.U. e dei servizi essenziali assicurando lo sgombero della neve dalle strade di maggiore traffico anche a mezzo di spargimento di sale. Il personale addetto al servizio di spazzamento manuale sarà adibito a sgomberare, con idonei mezzi e attrezzature, al fine di poter operare con immediatezza e celerità, la neve e il ghiaccio dai marciapiedi, dai passaggi pedonali, dalle fermate dei mezzi pubblici, dalle aree antistanti le strutture sanitarie, le scuole e le case di riposo e in tutte le aree indicate dal Responsabile del Servizio Nettezza Urbana. In tal caso, a carico del Comune graverà il costo di acquisto del sale, mentre i costi di tutte le altre attività (trasporto,

Commento [.9]: Previsto solo nel periodo maggio-ottobre

Commento [.10]: 240 da 80 litri

Commento [.11]: rimozione autunnale del fogliame dai viali alberati con l'intervento di una spazzatrice, utilizzando l'apposito tubo aspiratore in dotazione al mezzo .

spandimento sale, sgombero neve, ecc.), graveranno a carico dell'Appaltatore nell'ambito delle sei ore giornaliere._

Dopo le sei ore si applicheranno le tariffe previste dall'art.32 del presente capitolato. _

L'accumulo temporaneo della neve ai lati delle strade non deve ostruire il normale deflusso delle acque nei pozzetti stradali.

In caso di piogge torrenziali, non potendo essere adibito allo spazzamento manuale, il personale interessato sarà impiegato in interventi atti a favorire il regolare deflusso delle acque, con particolare riferimento alle strade con griglie di fogna bianca ed in altre attività che si renderanno necessarie a richiesta del Responsabile Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile._

A2 - Spazzamento meccanizzato

1. Lo spazzamento meccanizzato è effettuato con l'impiego di autospazzatrici nel numero e nelle zone del centro urbano indicate nel progetto-offerta, e deve garantire l'igienicità e l'efficienza delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti, nel rispetto delle specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente._

L'Appaltatore dovrà porre particolare cura e attenzione nella pulizia delle strade pavimentate. Dovrà essere garantito, in ogni caso, lo spazzamento dei viali e delle aree pavimentate del **Cimitero Comunale**, nonché la pulizia di Via Auricarro sino alla contrada, e di tutte le strade ed aree pubbliche della contrada, ivi compreso il tratto di strada che collega il Piazzale con la Villa delle Querce._

2. L'intervento con le spazzatrici meccaniche sarà effettuato con la frequenza indicata nel progetto-offerta garantendo, comunque, **lo spazzamento meccanizzato** di tutte le strade del centro urbano almeno una volta la settimana._

Ove si rendesse necessario, l'Appaltatore potrà proporre al Responsabile della Polizia Municipale di vietare la sosta, in particolari giorni ed ore, mediante installazione della segnaletica stradale fissa, prevista dal C.d.S., consegnando al Responsabile del servizio l'elenco delle strade con le giornate e le ore interessate dallo spazzamento meccanico al fine di predisporre l'installazione della prescritta segnaletica stradale per il regolare svolgimento del servizio. Tale segnaletica sarà posizionata, a cura del Comune.

3. In nessun caso, salvo che per riconosciuti impedimenti dovuti a cause meteorologiche particolarmente avverse, deve essere interrotto il servizio meccanizzato; in caso di manutenzione o riparazione dei mezzi normalmente impiegati, la continuità dei servizi deve essere garantita utilizzando mezzi nella disponibilità dell'appaltatore e senza aggravii di spesa per il Comune._

Commento [.12]: 4/7 manuale
3/7 meccanizzata

Commento [.13]: Vedasi
prospetto allegato

A3 - Pulizia, sgombero dai rifiuti delle aree mercatali, SAGRE, Ecc.

1. Il servizio comprende la rimozione, la raccolta ed il trasporto di tutti i rifiuti giacenti, con successivo adeguato spazzamento manuale e/o meccanizzato, delle aree soggette allo svolgimento dei mercati. _
2. Dette operazioni dovranno effettuarsi su tutti i siti sede di mercati ordinari o straordinari, nonché nei siti sede di fiere, mostre, ecc. a carattere commerciale, al termine del loro svolgimento._
3. La frequenza del servizio è giornaliera feriala, per i mercati coperti di **Piazza Roosevelt e Piazza Matteotti**; **il servizio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 14.30 e sarà assicurato con l'impiego dei mezzi e delle unità di personale necessarie, così come indicato nel progetto-offerta._**

Il mercato settimanale di merci varie si tiene tutti i mercoledì attualmente presso piazzale Lenoci; la relativa area dovrà essere pulita a partire dalle ore 14.30 con l'impiego dei mezzi e delle unità di personale necessarie, così come indicato nel **progetto-offerta**._

Con il medesimo personale e con gli stessi mezzi si farà fronte alla pulizia delle aree ove si svolgono **fiere, sagre, ecc...** _

Orari e luoghi delle sagre e fiere saranno comunicati all'appaltatore una settimana prima dello svolgimento._

Commento [FG14]: saranno puliti al termine delle operazioni di vendita da 2 unità dello spazzamento manuale. Si installeranno complessivamente n. 10 contenitori carrellati da 240 lt. per l'indifferenziato e n. 6 da 120 lt. per l'umido. Dopo le operazioni di raccolta e spazzamento, si eseguirà il lavaggio e la disinfezione della pavimentazione stradale

Commento [FG15]: preliminare svuotamento di n.8 cassonetti da 770 l per RSU indifferenziati e raccolta degli imballaggi di cartone, lavaggio - disinfezione.

Commento [.16]: Collocazione temporanea, aggiuntiva rispetto alle dotazioni standard di contenitori stradali da 240 litri o 360 litri. I contenitori saranno installati prima dell'inizio delle manifestazioni e collocati in prossimità di esercizi commerciali e dei posteggi riservati agli ambulanti. Lo svuotamento sarà effettuato anche più volte al giorno "a contenitore pieno";

In occasione del "Palio del Viccio", l'Appaltatore dovrà assicurare con mezzi e uomini già in dotazione a sua cura e spese, la rimozione della sabbia, l'aspirazione delle polveri ed il perfetto lavaggio del percorso dalle ore 21,00 alle ore 12,00 del giorno successivo._

4. Se al previsto termine dell'orario di effettuazione del mercato fiera e/o sagra, le aree oggetto del servizio dovessero essere ancora occupate dai venditori che, con la loro presenza, impediscono l'esecuzione del servizio di pulizia, sarà cura dell'appaltatore darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Nettezza ed al competente Operatore di Polizia Municipale addetto alla vigilanza dei mercati per l'adozione dei provvedimenti consequenziali._
5. Le operazioni di pulizia devono essere portate a completamento al massimo entro le due ore successive al loro avvio che deve avvenire immediatamente al termine dell'orario di svolgimento dei mercati di cui trattasi._
6. Nei pressi dei mercati, di Piazza Matteotti e di Piazza Roosevelt, l'Appaltatore dovrà provvedere al posizionamento di contenitori e/o cassonetti atti a raccogliere in modo separato gli imballaggi di cartone, gli imballaggi di legno, e la frazione organica._
7. L'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta differenziata di imballaggi, carta, cartone, legno e della frazione organica e destinare i materiali raccolti ad idonei impianti nel rispetto della normativa vigente.-
8. Le operazioni di cui alla presente lettera devono essere effettuate nei luoghi ove si svolgono i mercati, anche in caso di occasionale variazione di tali siti e dei giorni di svolgimento ed in presenza di festività ._

A4 - Lavaggio delle aree pubbliche, vie e piazze

1. Il servizio di lavaggio delle aree pubbliche, vie e piazze è effettuato nel periodo maggio – ottobre con frequenza almeno mensile sulle seguenti aree pavimentate soggette a pubblico utilizzo:

1	Marciapiede C.so Vitt. Emanuele prospiciente Chiesa Santa M. Assunta
2	Piazzale Cimitero
3	Piazzale Casa di Riposo Via A. Fornari
4	Piazza Francesco Chicco
5	Piazzale Madonna di Juso e Piazzale Guaccero
6	Piazzale Lenoci (mercato settimanale)
7	Piazza Diaz Giardino Comunale – Parco rimembranze
8	Piazzale Chiesa San Giuseppe
9	Piazza Santa Croce e Piazza della Minerva
10	Piazzole ed aree circostanti i plessi scolastici

Nell'area di piazza Matteotti, sede del mercato ittico dovrà essere assicurato il lavaggio giornaliero in tutto l'anno; dovrà essere assicurato, inoltre, per tutto l'anno, il lavaggio dell'area del mercato ortofrutticolo di piazza Roosevelt, con la frequenza minima di due volte la settimana.-

2. Tale servizio è effettuato con mezzi idonei indicati nel progetto offerta._
3. L'acqua occorrente sarà fornita a cura e spese dell'Appaltatore e potrà essere prelevata dall'impianto idrico del Capannone di via Don Luigi Sturzo._
4. L'appaltatore è inoltre tenuto a effettuare lavaggi di strade ed aree pubbliche ogni qual volta si dovesse rendere necessario per motivi contingenti e/o eccezionali a richiesta del Responsabile del Servizio quale prestazione speciale ex art.31 e 32._
5. Sarà cura della ditta appaltatrice predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta e provvedere a tutte le operazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, previa comunicazione con una settimana di anticipo all'ufficio di polizia municipale.-
6. Il servizio di lavaggio non dovrà essere eseguito nei periodi in cui si prevede il gelo.-

Commento [.17]: lavaggio giornaliero, piazzale Lenoci tutti i mercoledì

Commento [FG18]: Il servizio sarà svolto con l'impiego della lavacassonetti con cisterna da 4.000 litri, in versione lavastrade, accompagnata da un operatore motorizzato

A5 – Lavaggio, apertura e chiusura dei bagni pubblici

1. Il Comune di Palo del Colle, allo stato attuale è dotato di tre bagni pubblici fruibili dai cittadini, ubicati in Via Napoleone angolo Piazza Matteotti, Via Gisondi e Piazzale Vito Vittorio Lenoci. I ridetti bagni pubblici dovranno essere lavati e disinfettati due volte al giorno, prima della chiusura e comunque mantenuti costantemente in condizioni igieniche che garantiscano il regolare utilizzo da parte della cittadinanza e la funzionalità dei medesimi, utilizzando prodotti deodoranti e disinfettanti approvati dall'Azienda Sanitaria Locale di competenza.
2. L'appaltatore assicurerà l'apertura e chiusura dei bagni con i seguenti orari: 8,00 – 12,00 e 17,00 – 21,00, utilizzando le necessarie unità di personale. Il ridotto personale dovrà vigilare anche sul corretto utilizzo dei bagni pubblici da parte degli utenti segnalando tempestivamente al responsabile del Servizio eventuali abusi, atti di vandalismo, guasti, ecc.
3. Le spese per acqua e luce attinenti i bagni pubblici sono a carico del Comune. Sono ugualmente a carico del Comune le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei bagni pubblici (riparazione di condotte idriche, sostituzione di sanitari, ristrutturazioni, ecc.). Sono a carico dell'appaltatore, oltre alla fornitura dei prodotti deodoranti e disinfettanti, la messa a disposizione di materiali e prodotti di consumo (carta igienica, sapone liquido, fazzoletti asciugamani, ecc.).

Commento [.19]: 8.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 21.00 ;

A6 – Sanificazione, lavaggio e manutenzione contenitori R.S.U.

1. L'appaltatore deve provvedere al lavaggio interno ed esterno e alla sanificazione dei cassonetti per la raccolta RSU e dei contenitori per la raccolta differenziata, mediante l'uso di prodotti igienicamente idonei e l'impiego di attrezzature tecnicamente adeguate, anche in concomitanza all'esecuzione del servizio di raccolta rifiuti.
2. L'appaltatore, in particolare, deve provvedere, alla disinfezione, sanificazione e lavaggio almeno settimanale di tutti i cassonetti, ovunque posizionati utilizzati per la raccolta rifiuti indifferenziati e per la raccolta differenziata della frazione organica e alla disinfezione, sanificazione e lavaggio almeno mensile dei cassonetti/contenitori utilizzati per la raccolta differenziata. Inoltre, deve provvedere al lavaggio e alla disinfezione dei cestini con la periodicità indicata nel progetto offerta. Per il lavaggio deve essere utilizzata acqua miscelata con soluzione detergente e disinfettante, biodegradabile a termini di legge, irrorata a pressione o secondo diverse modalità indicate nel progetto offerta. Lo smaltimento delle acque di lavaggio sarà a cura e spese della Ditta appaltatrice e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia, previo ottenimento delle eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti.
3. Su tutti i contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti (cassonetti, cestini, ecc.), la ditta appaltatrice deve effettuare le operazioni di manutenzione occorrenti per garantire la completa idoneità all'uso nel rispetto delle norme igieniche. Per tali prestazioni la ditta si intende remunerata con il canone d'appalto.
4. Tali interventi debbono essere eseguiti, a cura e spese della ditta appaltatrice, qualsiasi sia il loro numero. La necessità di effettuare le manutenzioni può anche essere segnalata dal Responsabile del servizio Igiene Pubblica della ASL di competenza.

Commento [.20]: Confermato, con possibilità di ridurre il numero e sostituirlo con irrorazione con polveri enzimatiche

Commento [.21]: confermata

Commento [.22]: mensile

Commento [.23]: sostituzione nelle 24 h dalla segnalazione

A7 - Cancellazione scritte murali e defissione manifesti

1. Le operazioni di cui alla presente lettera sono effettuate, extra canone, solo su richiesta del Responsabile Servizio Nettezza Urbana, per la pulizia murale degli stabili, con le modalità ed i prezzi indicati agli artt.31 e 32 del presente capitolato.
2. Le attrezzature ed i prodotti occorrenti sono forniti dall'appaltatore a sue spese, con possibilità di utilizzo di quelli già in dotazione, purché in buone condizioni d'uso.

3. Il servizio deve essere eseguito entro i due giorni successivi alla richiesta, salvo più urgente espressa necessità.

A8 - Spurgo pozzetti e pulizia caditoie

1. Il servizio di spurgo pozzetti, pulizia e sanificazione delle caditoie stradali deve essere eseguito con la frequenza minima **trimestrale** (di norma nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre), mediante idonea attrezzatura tipo canal -Jet e con l'utilizzo di prodotti tali da garantire l'abbattimento di microrganismi patogeni e l'assenza di odori sgradevoli, nella disponibilità dell'appaltatore. _
L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere all'ispezione delle condotte con la periodicità indicata nel progetto offerta e, in caso di necessità, allo sturamento delle condotte otturate da detriti e fanghi accumulatisi nelle tubazioni e/o pozzetti a causa delle intemperie._
Ove si rendessero necessari ulteriori interventi, rispetto a quelli sopra indicati, per motivi contingenti e/o di forza maggiore, l'Appaltatore assicurerà il servizio con le modalità e i prezzi indicati agli artt.31 e 32 del presente capitolato._

Commento [.24]: gli addetti allo spazzamento stradale avranno, tra gli altri, il compito di mantenere pulite le "bocche di lupo", delle caditoie stradali e le cunette stradali, evitando l'immissione di rifiuti nelle stesse. Sarà eseguita dalla spazzatrice di zona con l'impiego del tubo aspiratore. L'intervento sarà trimestrale.
Nel corso degli interventi o su segnalazione dell'operatore della spazzatrice o del Servizio di Netta Urbana, si provvederà all'ispezione dei tratti di fogna bianca che non assicurano il buon deflusso delle acque meteoriche, provvedendo allo sturamento delle condotte mediante l'attrezzatura Canal Jet di cui il veicolo è provvisto.

A9 – Estirpazione e diserbo

1. Gli interventi di taglio ed estirpazione dell'erba dovranno essere eseguiti lungo le strade, sprovviste di marciapiedi, le banchine stradali, tra gli interstizi della pavimentazione stradale e ai margini dei marciapiedi del "Centro abitato", delimitato con delibera G.M. n. 703/93 e successive modifiche, manualmente e meccanicamente, con frequenza **minima mensile**.
2. In caso di accertata necessità, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana, potranno essere utilizzati appositi **diserbanti chimici e/o biologici** selettivi forniti dalla Ditta Appaltatrice ed approvati preventivamente dall'Autorità Sanitaria competente sul territorio, da usarsi esclusivamente in assenza o a debita lontananza dalla vegetazione decorativa e con utilizzo di personale abilitato all'espletamento di detto servizio._
Per l'utilizzo dei diserbanti si dovrà tenere conto delle norme che vietano l'utilizzo di fitofarmaci e diserbanti della I e II classe di tossicità all'interno dei centri abitati._
3. I rifiuti raccolti dall'esecuzione di questo servizio dovranno essere smaltiti come R.S.U. presso la discarica di Bacino con spese di smaltimento a carico del Comune._
4. Ove necessario l'appaltatore dovrà avvalersi di idonei decespugliatori.

Commento [.25]: Costante e nelle conche degli alberi con la spazzatrice.

Commento [.26]: n. 10 interventi/anno

B - Raccolta rifiuti

B1 - Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati e della frazione organica

1. Tale servizio riguarda i rifiuti urbani non ingombranti o ad essi assimilabili, nonché quelli speciali assimilati agli urbani._
2. Il servizio dovrà essere svolto con frequenza 7/7 con le modalità proposte dall'Appaltatore nel progetto-offerta nell'area individuata nella Planimetria allegata. Nella organizzazione del servizio, da descrivere **nel progetto-offerta**, l'impresa concorrente dovrà rispettare i requisiti minimi e le modalità previste nel presente articolo.
3. **Nel centro storico**, come delimitato nell'allegata planimetria, stante la ridotta larghezza delle strade e la difficoltà di individuare siti idonei per il posizionamento dei cassonetti, il servizio di raccolta RSU dovrà essere espletato con il sistema "porta a porta", secondo le modalità e con l'impiego dei mezzi e delle unità di personale da dettagliare nel progetto-offerta. Sarà, in ogni caso, a carico dell'appaltatore la fornitura gratuita agli utenti di appositi sacchetti o altri contenitori da utilizzare per la raccolta e l'adozione di adeguati sistemi di informazione/sensibilizzazione degli utenti.

Commento [.27]: Porta a porta nel Centro storico e Auricarro, Al fine di favorire tutte le iniziative tendenti alla riduzione dei rifiuti ed all'educazione ambientale, saranno forniti 300 composte da distribuire, a titolo sperimentale, presso utenze provviste di giardino proprio. Altri composte, nel numero adeguato, saranno forniti alle scuole dell'obbligo dotate di aree verdi, che ne faranno richiesta, per evidenti fini educativi.

Commento [.28]: 7/7 ore antimeridiane per indifferenziata: via Napoleone, De Gasperi, Venezia, Dante, vecchia Bitonto, c. Cantù, c. v. Emanuele, piazza Diaz + AURICARRO

4. Nelle altre zone del paese l'appaltatore potrà organizzare ed effettuare il servizio di raccolta RSU con il sistema e le modalità da indicare nel progetto-offerta: porta a porta e/o a travaso o altro. Anche in tal caso, sarà a carico dell'appaltatore la fornitura gratuita agli utenti di appositi sacchetti o altri contenitori da utilizzare per la raccolta e l'adozione di adeguati sistemi di informazione/sensibilizzazione degli utenti, nonché la fornitura e il posizionamento dei cassonetti. Nel caso in cui l'appaltatore individui nel progetto-offerta il sistema di raccolta c.d. "a travaso", per le zone del paese diverse dal centro storico, dovrà provvedere alla installazione dei necessari cassonetti, per la frazione organica e inorganica, secondo il numero, la capacità e la dislocazione da individuare nel progetto-offerta, tenendo conto della attuale dotazione (da considerarsi minima) e del previsto aumento del volume della raccolta differenziata e della densità abitativa delle diverse zone. Nel caso in cui l'appaltatore intenda utilizzare un sistema di raccolta diverso da quello "a travaso" o misto, il numero dei cassonetti potrà essere proporzionalmente ridotto. In ogni caso la proposta progettuale dovrà essere adeguatamente motivata in ordine alla scelta effettuata in funzione della efficienza del servizio di raccolta.
5. Il servizio dovrà essere effettuato in linea di massima tra le ore 6,00 e le ore 12,00, assicurando la completa vuotatura di tutti i contenitori; durante le operazioni di raccolta, dovranno essere prelevati eventuali rifiuti depositati in prossimità dei contenitori e dovrà essere effettuata la pulizia dell'area nei pressi dei contenitori. L'appaltatore potrà prevedere anche l'articolazione del servizio in più turni motivando adeguatamente la scelta progettuale. Lo svuotamento dei cassonetti sarà espletato tutti i giorni feriali e festivi.
6. Nel caso in cui i rifiuti fossero depositati all'esterno dei cassonetti, a causa del completo riempimento di questi, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione al Responsabile del servizio Nettezza Urbana al fine di valutare la necessità dell' eventuale incremento del numero dei cassonetti, o dello spostamento in siti ritenuti più idonei e funzionali. In ogni caso, il personale dell'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente conferiti al di fuori dei contenitori.
7. E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento dei cassonetti mediante travaso negli autocompattatori, di ricollocare gli stessi, ad operazione avvenuta, nei siti predisposti, adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche ecc.
8. La raccolta dei rifiuti "speciali assimilati agli urbani" dalle zone di insediamenti produttivi è effettuata con le medesime frequenze e modalità dei rifiuti solidi urbani, con gli stessi mezzi e lo stesso personale.
9. I rifiuti urbani e assimilati dovranno essere conferiti giornalmente presso la discarica del Bacino BA/2 o presso altro centro di smaltimento e/o trattamento indicato dall'Autorità di bacino BA/2.

Commento [.29]: Centro abitato ed insediamenti sparsi 100 contenitori da 1100 lt., Centro Storico ed Auricarro pattumieri per famiglia

Commento [.30]: A pag. 71 centro storico 7-10,00 , Auricarro 9 – 12, Centro abitato ed insediamenti vari ore 6/12. Cimitero Zona industriale ed artigianale raccolta giornaliera.

Commento [.31]: Centro di raccolta presso l' autorimessa aziendale in via don L. Sturzo e resterà aperto per il libero conferimento da parte dei cittadini in tutti i giorni feriali e nelle domeniche dalle ore 08.00 alle ore 12.00, Vetrina dell' usato

Commento [.32]: la raccolta domiciliare, i cittadini interessati potranno richiederla al numero verde aziendale dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, ovvero compilando l'apposito format disponibile sul sito internet di questa società, che conterrà apposito link riservato. L'utente riceverà la conferma della prenotazione contenente la data di espletamento del servizio ed un codice numerico utile, tra l'altro, per dimostrare agli agenti di polizia municipale che il deposito sul suolo pubblico dell'ingombrante non sta rappresentando abbandono di rifiuti. Il ritiro dell'ingombrante avverrà dal marciapiede antistante l'abitazione dell'interessato con deposito consentito dalle ore 07.30 alle ore 9.00. Il servizio di raccolta domiciliare sarà attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Per gli anziani soli, il ritiro gratuito a domicilio, dell'ingombrante-bene durevole avverrà a semplice richiesta telefonica o segnalazione degli uffici comunali preposti.

B2 - Raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e beni durevoli dismessi

1. La ditta appaltatrice deve garantire il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli dismessi di cui all' art. 184 c. 2 del D.Lgs. n. 152 del 03/04/06 (compresi mobili; frigoriferi - surgelatori – congelatori - televisori - computer - lavatrici - lavastoviglie - condizionatori d'aria).
2. L'Appaltatore dovrà consentire la consegna diretta da parte dei cittadini di tali rifiuti presso il centro di raccolta di Via Don Luigi Sturzo, n. 2 , almeno per 4 ore al giorno nei giorni feriali.
3. L'Appaltatore dovrà altresì organizzare con frequenza minima settimanale un ritiro a domicilio su prenotazione telefonica.-
4. L'Appaltatore provvederà al successivo trasporto dei materiali, sia differenziati che indifferenziati, agli impianti di trattamento e/o smaltimento indicati dal medesimo. Il trasporto dei materiali dovrà avvenire, con mezzi idonei, al conferimento.
5. L'Appaltatore dovrà fornire, con cadenza quindicinale, la scheda di rilevazione di cui all'art. 15 del capitolato, indicante la quantità e la qualità dei materiali raccolti e la loro destinazione debitamente certificata.

6. Nel corso della durata del contratto di appalto il Comune di Palo del Colle può, sulla base dell'esperienza acquisita dall'esecuzione del servizio, introdurre sistemi di svolgimento alternativi o sostitutivi dello stesso, previa intesa con l'appaltatore._

B3 - Raccolta rifiuti provenienti da estumulazioni ed esumazioni cimiteriali

1. L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e all'invio a smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 254/2003_.
2. Il ritiro dei rifiuti dovrà avvenire su chiamata da parte dell'Ufficio Comunale competente.
3. E' onere dell'Appaltatore la fornitura dei contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione conformi alle caratteristiche del D.P.R. n. 254/2003.
4. Il personale cimiteriale provvederà al corretto confezionamento dei rifiuti nei contenitori di cui al punto precedente.
5. I rifiuti prodotti nel cimitero non classificabili come rifiuti da esumazione ed estumulazione saranno raccolti congiuntamente ai rifiuti indifferenziati o differenziati. A tal fine, sarà onere dell'appaltatore fornire a sue spese e installare nel cimitero bidoni carrellati o altri contenitori in numero e capacità adeguati per garantire un efficiente espletamento del servizio da dimostrarsi nel progetto-offerta.

Commento [.33]: 2 scarrabili, 30 grigio indifferenziati, 30 marrone fiori secchi, raccolta giornaliera.

B4 - Raccolta di carcasse animali

1. Il servizio comprende la rimozione delle carcasse e/o parti di animali abbandonate su strade o altre aree pubbliche o soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale. L'intervento è attivato su richiesta del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana e dovrà avvenire entro due ore dalla richiesta._
2. La carcassa dell'animale deve essere posta all'interno di un apposito sacco a tenuta stagna, così come previsto dal regolamento di Polizia Veterinaria di cui al D.P.R. 8.2.1954, n. 320, e trasportata allo stabilimento di incenerimento con cui l'Appaltatore dovrà convenzionarsi dopo l'aggiudicazione definitiva. Il sacco a tenuta stagna, deve, inoltre, essere del tipo "a distruzione", similmente a quelli utilizzati per i rifiuti di provenienza ospedaliera. Il costo dell'incenerimento della carcassa è a carico del Comune previa presentazione di relativa fattura e formulario di identificazione del rifiuto._
3. Il trasporto ed il conferimento presso il luogo precedentemente segnalato, è effettuato secondo le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia (compilazione di formulario, ecc.) e con mezzo di proprietà dell'Appaltatore o di ditta con il medesimo convenzionata, munito di Autorizzazione Sanitaria al trasporto di sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano, rilasciata dall'ASL di competenza._
4. Quando l'intervento si renda necessario dopo le 6 ore di ordinario servizio, sarà dovuto il compenso extracanonico di cui agli artt.31 e 32 ._

Commento [.34]: Confermato in toto

B5 - Asportazione di rifiuti abbandonati assimilati costituenti le cosiddette "discariche abusive"

1. Questo servizio dovrà essere svolto con mezzi idonei, atti a rimuovere tutti i tipi di rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani, abbandonati lungo le strade ed aree pubbliche._
Pertanto, l'Appaltatore provvederà alla rimozione, caricamento e trasporto alla discarica di Bacino dei suddetti rifiuti, a patto che siano classificabili come RU. o assimilabili a RU. sulla base dell' art. 184 del D.Lgs. 152/06. Il costo di smaltimento dei ridetti rifiuti è a carico del Comune._
2. Gli interventi sono richiesti in forma scritta dal Responsabile del Servizio Nettezza Urbana ogni volta che ne ravvisi la necessità, indipendentemente dalla quantità e dal tipo di rifiuti stessi, purché rientranti nella tipologia sopra indicata._

3. L'intervento oggetto del presente servizio deve essere concluso, di norma, entro sette giorni dalla richiesta scritta da inviare anche mediante fax -.
4. La raccolta sarà compresa nel canone d'appalto sino a **quindici interventi annui di sei ore giornaliere** o all'eventuale numero superiore di interventi offerti in sede di gara. Tali interventi saranno effettuati con le modalità e i mezzi indicati nel progetto-offerta. Ulteriori prestazioni richieste dal Comune saranno compensate sulla base delle tariffe orarie di cui agli artt.31 e 32.

Commento [.35]: 25 interventi annui, di 6 ore ciascuno.

B6 - Raccolta dei rifiuti potenzialmente infetti (aghi, siringhe, ecc.)

1. La raccolta dei **rifiuti potenzialmente infetti (siringhe, materiale di medicazione, ecc.)** consiste nell'asportazione dei medesimi, dai luoghi soggetti alla frequentazione pubblica del centro abitato (parchi, giardini, strade, piazze e soprattutto nell'intorno dei plessi scolastici, ecc.) ove essi vengono abbandonati.
2. Tale raccolta deve essere effettuata con le dovute cautele e con l'uso di attrezzature specifiche ed idonee a garantire la sicurezza fisica del personale addetto nelle ore di servizio e in tutti i giorni dell'anno.
3. Lo smaltimento di tali rifiuti dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché delle eventuali prescrizioni del Servizio di Igiene Pubblica della A.S.L. , equiparandoli ai rifiuti ospedalieri, a cura dell'appaltatore.

Commento [.36]: confermato

B7 - Asportazione di rifiuti abbandonati non assimilati

1. Per l'esecuzione del servizio di cui al presente punto l'Appaltatore fornirà di volta in volta i mezzi più idonei, atti a rimuovere tutti i tipi di rifiuti abbandonati non assimilati ai RU. e quindi non rientranti nella precedente lettera B5.
2. Il servizio comprende la rimozione, il caricamento ed il trasporto sino al sito di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi, secondo le modalità previste per legge e previo nulla osta del Servizio di Igiene Pubblica della ASL. Le operazioni sopra indicate saranno svolte con personale e mezzi appositamente forniti dall'Appaltatore o da ditta specializzata convenzionata con il medesimo.
3. Sono compresi nel canone di **appalto 12 interventi annui di sei ore giornaliere** o l'eventuale numero superiore di interventi offerto in sede di gara effettuati con idonee attrezzature e personale specializzato. Ricadono a carico del Comune di Palo del Colle soltanto le spese relative allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi.
4. L'intervento costituente oggetto del presente servizio deve essere attivato entro le 48 ore successive alla richiesta verbale di esecuzione, cui farà seguito ordine scritto, trasmesso anche mediante fax e dovrà essere concluso entro 5 giorni dal rilascio del Nulla Osta da parte della ASL di competenza.
5. Il costo di smaltimento verrà compensato, a consuntivo previa esibizione di copie del formulario di trasporto del rifiuto e della fattura rilasciata dall'impianto autorizzato allo smaltimento attestante anche la tipologia del rifiuto, così come classificato nel C.E.R (si citano, a solo titolo di esempio, le lastre di eternit, le morchie di vernice, i catrami, gli oli e le emulsioni di vario tipo, ecc.).
6. Per ulteriori interventi che si rendessero necessari nel corso dell'anno, si applicheranno le tariffe per prestazioni extracanone di cui agli artt.31 e 32.

Commento [.37]: 15 interventi annui di 6 ore ciascuno.

C - Raccolta differenziata

C1 – Norme generali

1. Lo sviluppo delle Raccolte Differenziate è condizione indispensabile per rispettare le vigenti disposizioni di Legge. L'Appaltatore dovrà operare tenendo presente gli obiettivi fissati all'art.15 del capitolato al fine di evitare di incorrere nelle penalizzazioni previste dal suddetto articolo._
L'Appaltatore dovrà effettuare la raccolta differenziata, dei materiali indicati all'art.4 lettera "C"._
2. La raccolta differenziata dovrà essere svolta secondo le modalità indicate nel progetto – offerta con l'organizzazione e il sistema ritenuto più idoneo per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'art.15 del presente capitolato. L'organizzazione del servizio dovrà garantire la possibilità continua di conferimento per l'utenza mediante la determinazione del numero e dei volumi dei singoli contenitori e/o delle frequenze di raccolta. In ogni caso nel centro storico, come delimitato nell'allegata planimetria, la raccolta differenziata dovrà essere effettuata con il sistema porta a porta. Per le altre zone del paese, l'impresa concorrente in sede di progetto-offerta potrà valutare l'ipotesi di estendere il sistema porta a porta o di adottare altri sistemi di raccolta. Resta in ogni caso a carico dell'appaltatore la fornitura dei sacchetti da distribuire agli utenti e dei contenitori da posizionare nelle varie zone del paese, da individuarsi nel progetto-offerta, ove dovrà darsi dimostrazione della idoneità del sistema proposto rispetto al conseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio indicati nel presente capitolato.
3. Al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata, la quantità e varietà dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore attizzerà presso il capannone di Via Don Luigi Sturzo 2, nei modi indicati nel progetto – offerta, un centro di raccolta funzionante in tutti i giorni feriali per almeno 4 ore al giorno, presso cui gli utenti del servizio potranno conferire direttamente i rifiuti della raccolta differenziata di cui l'operatore addetto al ritiro verificherà il tipo, la qualità ed il peso, rilasciando la relativa ricevuta.
4. L'Appaltatore dovrà organizzare annualmente una campagna informativa, anche con attività premiante, per sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche ambientali e alla raccolta differenziata secondo le modalità da riportare nel progetto offerta.
6. L'Appaltatore durante il servizio di raccolta differenziata si impegna a rilevare il grado di riempimento dei contenitori. Se riscontra in maniera costante un riempimento dei contenitori per meno della metà o eccessivi accumuli esterni, dovrà segnalarlo al Responsabile Servizio Nettezza Urbana e adottare gli eventuali interventi correttivi._
7. E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere costantemente puliti sia i contenitori che i luoghi in cui sono collocati e di provvedere alla rimozione di eventuali accumuli di materiali al di fuori dei contenitori._
8. Su tutti i contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti (cassonetti, cestini, ecc.), la ditta appaltatrice deve effettuare le operazioni di manutenzione occorrenti per garantire la completa idoneità degli stessi, soprattutto nel rispetto delle norme igieniche, all'utilizzo per essi previsto. Per tali prestazioni la ditta si intende remunerata nel canone d'appalto._
9. Tali interventi debbono essere eseguiti, a cura e spese della ditta appaltatrice, qualsiasi sia il loro numero. La necessità di effettuare le manutenzioni può anche essere segnalata dal Responsabile del servizio di Igiene Pubblica della ASL di competenza._
10. La raccolta differenziata di cui alla presente lettera è eseguita sulle strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico, comprese nel centro abitato, delimitato con delibera 703 del 10/12/93 e successive modifiche.
11. L'Appaltatore ha l'obbligo di compilare e conservare i registri e formulari vidimati e compilati secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dovrà inoltre trasmettere la scheda di rilevazione di cui all'art. 15, comma 5.
12. L'impresa concessionaria si impegna a conferire i suddetti rifiuti presso gli impianti e le piattaforme di Bacino. I costi di trasporto e trattamento e/o smaltimento restano a carico dell'impresa concessionaria la quale dovrà stipulare convenzioni con i diversi consorzi di filiera CONAI o piattaforme convenzionate con i consorzi.
13. Con riferimento a quanto indicato nel presente articolo, ciascun concorrente dovrà presentare un piano programmatico, in cui saranno espressi gli standard minimi di quantità delle frazioni differenziate raccolte che essa s'impegna a garantire per tutto il periodo contrattuale, nel rispetto degli obiettivi

minimi indicati dal presente capitolato. L'appaltatore dovrà garantire, sempre per tutto il periodo contrattuale, i livelli minimi, in valore assoluto di raccolta differenziata, disaggregati per frazione secondo uno schema presentato in sede di progetto-offerta.

C2 – Pile esaurite

1. I prodotti interessati da questo servizio sono esclusivamente batterie e pile provenienti da utenze domestiche. _
2. Il servizio, ove non sia effettuato con il sistema “porta a porta” comprenderà anche la fornitura di appositi contenitori del medesimo tipo, marca e modello, da collocarsi nei siti individuati nel progetto – offerta. In tal caso la frequenza di svuotamento deve essere almeno mensile. _
3. Il concorrente nel progetto offerta dovrà indicare l'eventuale incentivo spettante agli utenti per questo rifiuto . _

C3 – Farmaci scaduti

1. I prodotti interessati da questo servizio sono esclusivamente quelli provenienti da utenze domestiche. Il servizio ove non sia effettuato con il sistema “porta a porta” comprenderà la fornitura di appositi contenitori , da ubicare presso le farmacie, e altri siti da indicare nel progetto –offerta.
2. Il numero minimo dei contenitori è di 6 e la frequenza minima dei passaggi di svuotamento almeno quindicinale. _
3. Il concorrente nel progetto offerta dovrà indicare l'eventuale incentivo spettante agli utenti per questo rifiuto . _

C4 – Contenitori prodotti etichettati T/F

1. I prodotti interessati da questo servizio sono quelli per cui vige l'obbligo dell'identificazione per mezzo dei simboli T, F e i relativi contenitori.-
2. Il servizio,ove non sia effettuato con il sistema “porta a porta”, comprenderà la fornitura e la collocazione sul territorio di appositi contenitori, nei siti individuati nel progetto-offerta .
2. La frequenza minima dei passaggi per lo svuotamento deve essere almeno quindicinale. _
3. Il concorrente nel progetto offerta dovrà indicare l'eventuale incentivo spettante agli utenti per questo rifiuto . _

C5 – Carta

1. I prodotti interessati da questo servizio sono la carta e il cartone provenienti da utenze domestiche e commerciali (giornali, riviste, libri, ecc.). Sono esclusi tutti i tipi di carta accoppiata ad altri materiali (es. carta vetro, carta carbone, poliaccoppiati, ecc.).
2. Il servizio, ove non sia effettuato con il sistema “porta a porta”, comprenderà la fornitura e la collocazione sul territorio di appositi cassonetti, del medesimo tipo, marca, modello e colore, nei siti individuati nel progetto-offerta . Il numero dei cassonetti non dovrà essere inferiore a 30 della capacità di almeno lt.1.100 ciascuno. Nel caso in cui l'appaltatore intenda estendere il sistema di raccolta porta a porta, il numero dei cassonetti potrà essere proporzionalmente ridotto. _
3. L'Appaltatore potrà attuare, relativamente a tale servizio, sistemi di raccolta integrativi del sistema così definito (ad es. raccolte porta a porta, da utenze selezionate, scuole, tipografie, ecc.) concordando con i ridetti utenti le modalità di raccolta senza costi aggiuntivi per il Comune di Palo del Colle. _

Commento [.38]: Tutti gli esercizi commerciali che , a qualsiasi titolo vendono pile e batterie, in particolare:
_ Supermercati, Tabaccai, Orafi, Orologiai,
_ Riv. Elettrodomestici, Elettricità'
_ Riv. Ferramenta/Bricolage, Fotografi saranno dotati di idoneo contenitore da banco da 10 litri in cui i clienti potranno depositare pile e batterie scariche.
Altri contenitori del tipo “a colonnina” , in acciaio verniciato di colore giallo da 100 lt saranno ubicati presso:
_ edifici scolastici
_ edifici comunali, ambulatori ASL
_ sedi di associazioni .
La raccolta sarà quindicinale ed a richiesta. Puntati si

Commento [.39]: Saranno installati presso:
_ Farmacie, Esercizi di Articoli Sanitari, Parafarmacie, Ambulatori Asl/ Casa Di Riposo,
_ Edifici Scolastici,
_ Edifici Comunali,
appositi contenitori in acciaio verniciato da 100 litri, presso gli ambulatori dei medici generici di base da 30 lt.
Cadenza settimanale

Commento [.40]: Settimanale dai medici di base.

Commento [.41]: 15 contenitori da 100 litri in acciaio verniciato a fuoco di colore rosso a chiusura ermetica, saranno ubicati presso :
_ Farmacie Agricole
_ Ferramenta, Fiorai, Bricolage,
_ Edifici Comunali.

Commento [.42]: Settimanale a richiesta.

Commento [.43]: Nel centro storico raccolta settimanale ore 14-17. Saranno distribuiti un contenitore a famiglia da 40 lt. . Auricarro 120 bidoni carrellati da 120 lt. Raccolta settimanale ore 10-13

Commento [.44]: nell'abitato ed insediamenti vari, 80 contenitori da 1.700 lt. Raccolta Settimanale ore 12,30 – 16,30

Commento [.45]: 40 contenitori da 240 LT. Settimanale ore 8-11,

C6 – Imballaggi di Plastica

1. I prodotti interessati da questo servizio sono i contenitori in plastica per liquidi, esclusi quelli etichettati con i simboli T e/o F._
2. Il servizio, ove non sia effettuato con il sistema "porta a porta", comprenderà la fornitura di appositi cassonetti del medesimo tipo, marca, dimensioni e colore, da collocare nei siti di raccolta individuati nel progetto-offerta. Il numero dei cassonetti non dovrà essere inferiore a 30 della capacità di almeno **lt.1.100 ciascuno**. Nel caso in cui l'appaltatore intenda estendere il sistema di raccolta porta a porta, il numero dei cassonetti potrà essere proporzionalmente ridotto._
3. La frequenza minima dei passaggi di svuotamento è almeno bisettimanale._
4. L'Appaltatore potrà proporre, relativamente a tale servizio, sistemi di raccolta integrativi del sistema così definito (ad es. raccolte porta a porta, presso utenze selezionate, scuole, laboratori commerciali, artigianali, ecc.) concordando con i ridetti utenti le modalità di raccolta senza costi aggiuntivi per il Comune di Palo del Colle._

Commento [.46]: centro storico contenitore da 60 lt. Di colore giallo ore 13-16 settimanale conferimento 12-13 . Auricarro 120 bidoni carrellati da 120 lt. Raccolta settimanale 10-13 Raccolta settimanale.

Commento [.47]: Nella zona abitato ed insediamenti vari collocazione di 80 contenitori da 1.700 lt. Raccolta Bisettimanale Orario 12,30-15,30

C7 – Imballaggi di Vetro

1. Tale raccolta riguarda i contenitori in vetro di liquidi, esclusi quelli etichettati T e/o F, di dimensioni ridotte (bottiglie di bevande, boccacci, contenitori di prodotti alimentari, ecc.) che possono essere inseriti nei cassonetti._
2. Il servizio, ove non sia effettuato con il sistema "porta a porta", comprenderà la fornitura di appositi cassonetti del medesimo tipo, marca, dimensioni e colore, da collocare nei siti di raccolta individuati nel progetto-offerta. Il numero dei cassonetti non dovrà essere inferiore a 30 della capacità di almeno **lt.1.100 ciascuno**. Nel caso in cui l'appaltatore intenda estendere il sistema di raccolta porta a porta, il numero dei cassonetti potrà essere proporzionalmente ridotto._
3. La frequenza minima dei passaggi di svuotamento è almeno settimanale._
4. Al fine di ottenere un netto miglioramento della raccolta di questo materiale riciclabile, l'Appaltatore, potrà proporre nel progetto-offerta sistemi integrativi di raccolta coinvolgendo i titolari degli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande (Bar, Ristoranti, Pizzerie, Pub, ecc.). In questo caso il concorrente nel progetto offerta potrà indicare l'eventuale incentivo spettante agli utenti per questo rifiuto . _

Commento [.48]: Centro storico conferimento h 13-14, raccolta h 14-17 con contenitori da 30 lt. per le utenze diverse e produttrici di vetro contenitori da 80 lt. . AURICARRO: 120 bidoni da 120 lt. Alle famiglie, 3 da 240 alle 3 utenze non domestiche. Raccolta 10-13. Raccolta settimanale

Commento [.49]: nell'abitato 80 contenitori da 2 mc Settimanale ore 7-13

Commento [.50]: 56 contenitore in comodato da 120 lt. Raccolta settimanale

C8 – Imballaggi di alluminio e banda stagnata

1. Tale raccolta riguarda le lattine in alluminio, di capacità non superiore a 10 lt., contenenti bevande (aranciata, coca cola, succhi di frutta, tè, ecc.) e dovrà essere abbinata a quella del vetro o della plastica, a scelta dell'offerente da indicare nel progetto-offerta._
2. Al fine di ottenere un netto miglioramento della raccolta di questo materiale riciclabile, l'Appaltatore, potrà proporre nel progetto-offerta sistemi integrativi di raccolta coinvolgendo i titolari degli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande (Bar, Ristoranti, Pizzerie, Pub, ecc.). In questo caso il concorrente nel progetto offerta potrà indicare l'eventuale incentivo spettante agli utenti per questo rifiuto . _

Commento [.51]: Contenitori da 120 lt. , inoltre, gli esercizi riceveranno una scorta annuale di 52 sacchi da 100 lt. di colore giallo, per la raccolta di plastica / lattine, che potranno esporre a fianco dei cassonetti del multimateriale nel giorno di raccolta di questo rifiuto. Raccolta settimanale

C9 – Organico Domestico

1. Tale raccolta riguarda la frazione umida dei rifiuti organici di provenienza domestica, commerciale e dalle mense. Essa sarà organizzata mediante:
 - a) raccolta giornaliera "porta a porta" effettuata presso ogni singola utenza compresa nella zona del centro storico , come delimitata nell'allegata planimetria;_
 - b) nelle altre zone del paese, da delimitare nella planimetria da allegare al progetto offerta, con il sistema "porta a porta" e /o con il sistema a travaso o altro sistema indicato nel progetto-offerta; nel caso in cui il sistema proposto sia esclusivamente a travaso, l'appaltatore dovrà fornire e

posizionare un numero di cassonetti stradali non inferiore a 200 da lt.240 ciascuno (o un numero diverso che garantisca la stessa capacità complessiva) . Lo svuotamento dovrà essere effettuato tutti i giorni, feriali e festivi._

2. E' fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere tempestivamente alla pulizia delle aree ospitanti i cassonetti, nel caso si riscontrasse la presenza di rifiuti sparsi o colaticci._
3. L'Appaltatore dovrà provvedere al lavaggio e/o alla sanificazione di tutti i cassonetti con frequenza settimanale._

C10 – Sfalci/potature

1. Tale raccolta riguarda gli sfalci d'erba, fogliame, le potature e/o altro materiale vegetale. Essa rientra nell'ambito dei rifiuti urbani ingombranti. Potrà essere abbinata a scelta dell'offerente alla raccolta della frazione organica._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio.
3. Il concorrente nel progetto offerta potrà indicare l'eventuale incentivo spettante agli utenti per questo rifiuto ._

Commento [.52]: In via ordinaria tutti i giorni presso il centro ovvero raccolta secondo le modalità del servizio per gli ingombranti, quindi, su prenotazione.
Tutte le utenze alle quali sarà data in comodato la compostiera domestica potranno immettere in questa gli sfalci ovvero conferire al Centro di Raccolta.

C11 – Rifiuti ferrosi

1. Tale raccolta riguarda i rifiuti metallici ingombranti diversi dagli imballaggi di cui al precedente punto C8._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio.
3. Per questo rifiuto competono agli utenti gli incentivi per raccolta differenziata nella misura prevista nel progetto-offerta._

Commento [.53]: Esclusivamente presso Centro Raccolta in via don L. Sturzo ed esclusivamente rifiuti prodotti in ambito domestico

C12 – Rifiuti legnosi

1. Tale raccolta riguarda i rifiuti di legno in genere (cassette, pedane, tavole, ecc.), le potature lignee di elevato spessore e/o altro materiale vegetale legnoso._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio.
3. Per questo rifiuto competono agli utenti gli incentivi per raccolta differenziata nella misura prevista nel progetto-offerta._
4. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta modalità integrative per la raccolta del rifiuto di cui al presente punto nelle zone produttive._

Commento [.54]: Esclusivamente presso Centro Raccolta in via don L. Sturzo ed esclusivamente rifiuti prodotti in ambito domestico

C13 – Vetri grandi

1. Tale raccolta riguarda le lastre di vetro, damigiane, specchiere ed altri oggetti di grandi dimensioni per cui risulta pericoloso e/o difficoltoso l'inserimento nel cassonetti._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio. _
3. Per questo rifiuto competono agli utenti gli incentivi per raccolta differenziata previsti dall'art.14, nella misura indicata nel progetto-offerta._

Commento [.55]: Esclusivamente presso Centro Raccolta in via don L. Sturzo ed esclusivamente rifiuti prodotti in ambito domestico

C14 – Pneumatici

1. Tale raccolta riguarda i pneumatici e i copertoni abbandonati sulle aree e strade pubbliche di tutto il territorio Comunale, che dovranno essere raccolte e depositate dall'appaltatore secondo le modalità da indicare nel progetto-offerta._
2. E' fatto divieto, pertanto, a chiunque di abbandonare i pneumatici in qualsivoglia sito o area pubblica o privata._

Commento [.56]: Esclusivamente presso Centro Raccolta in via don L. Sturzo ed esclusivamente rifiuti prodotti in ambito domestico

C15 – Inerti

1. Tale raccolta riguarda le macerie, i cui quantitativi non superino i 30 Kg., derivanti da microdemolizioni e ristrutturazioni edilizie di piccole dimensioni e, comunque, provenienti da utenze domestiche._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio. _

Commento [.57]: Esclusivamente presso Centro Raccolta in via don L. Sturzo ed esclusivamente rifiuti prodotti in ambito domestico

C16 – Batterie

1. I prodotti interessati da questo servizio sono gli accumulatori per autoveicoli e prodotti simili provenienti da utenze domestiche _
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio. _
3. I materiali verranno trasportati presso idoneo centro di smaltimento COBAT individuato dall'Appaltatore, comunque nei termini massimi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente._

Commento [.58]: Esclusivamente presso Centro Raccolta in via don L. Sturzo ed esclusivamente rifiuti prodotti in ambito domestico

C17 – Imballaggi in cartone

1. Tale raccolta riguarda gli imballaggi secondari e terziari in cartone provenienti da attività commerciali, artigianali, industriali e da utenze domestiche._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio e i punti di raccolta per le utenze domestiche, per quelle commerciali, artigianali e industriali e per gli utenti aventi la propria attività nelle zone produttive.
3. Per questo rifiuto competono agli utenti gli incentivi per raccolta differenziata previsti dall'art.14, nella misura indicata nel progetto-offerta._

Commento [.59]: Raccolta giornaliera 6/7 dalle ore 13,30 alle ore 16,30 c/o le utenze commerciali con esclusione di quelle periferiche. Ovvero a mezzo conferimento diretto e giornaliero al centro di raccolta di via don L. Sturzo.

C18 – Imballaggi in polietilene

1. Tale raccolta riguarda i film in polietilene provenienti da attività commerciali, artigianali ed industriali._
2. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio e i punti di raccolta anche per gli utenti aventi la propria attività nelle zone produttive.

Commento [.60]: A richiesta previa intesa ovvero a mezzo conferimento diretto e giornaliero al centro di raccolta di via don L. Sturzo.

C19 – Rifiuti tessili

3. Tale raccolta riguarda stracci, indumenti usati e altri rifiuti tessili._
4. L'appaltatore indicherà nel progetto-offerta le modalità di esecuzione del servizio e i punti di raccolta.

Commento [.61]: Conferimento diretto e giornaliero al centro di raccolta di via don L. Sturzo.

Commento [.62]: Per ogni tipologia di rifiuto di seguito trascritto e direttamente conferito al Centro di Raccolta di via don L. Sturzo, verranno assegnati "ECOPUNTI" secondo le modalità riportate nel Regolamento Centro di Raccolta Comunale. Ogni famiglia frequentatrice del Centro otterrà alla fine di ogni anno, buoni spesa spendibili presso esercizi commerciali: carta, cartone, legno, pneumatici, sfalci potatura, plastica, pile, batterie, accumulatori auto, vetro, latte e lattine, elettrodomestici, RAEE, oli motore, alimentari, solventi, vernici, farmaci, pesticidi, cartucce, toner, ingombranti e beni durevoli tipo mobili materassi, reti, materiale ferroso, inerti da piccola manutenzione

PRESTAZIONI SPECIALI E/O STRAORDINARIE A COMPENSO ELENCO PREZZI UNITARI

Art. 31 – Descrizione delle prestazioni speciali e/o straordinarie

1. L'Appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e le attrezzature di sua proprietà o disponibilità (anche se non rientranti tra quelli ad esclusivo utilizzo del Comune di Palo del Colle) ogni qualvolta Il Responsabile del Servizio Nettezza Urbana richieda interventi per necessità impellenti, imprevedibili, contingenti e/o urgenti le cui prestazioni esulino dai servizi sopra descritti._
2. In tali casi i corrispondenti servizi verranno fatturati extracanonone previo accordo tra le parti, nel rispetto dei principi della contabilità pubblica e con l'applicazione dei prezzi elencati all'art. 32 dedotti del ribasso offerto in sede di gara e maggiorati degli eventuali aggiornamenti ISTAT maturati._

3. Gli interventi di cui sopra dovranno essere eseguiti, di norma, salvo diversa previsione del capitolato entro le 48 ore successive alla richiesta di esecuzione con regolare ordine di servizio, trasmesso anche a mezzo fax, dal Responsabile del Servizio Nettezza Urbana._

Art. 32 – Elenco prezzi unitari per prestazioni speciali a compenso

1. Tutti i prezzi unitari di cui al presente elenco sono da applicarsi per l'effettivo tempo impiegato, nella esecuzione della prestazione, escludendo quindi i tempi di trasferimento._
2. I costi della manodopera comprendono anche i costi relativi alle dotazioni di vestiario adeguato, materiali d'uso comune e di consumo, materiale infortunistico e tutto quanto necessario al corretto esercizio delle prestazioni richieste._
3. I costi delle prestazioni, nei casi in cui sono considerate speciali e/o straordinarie, secondo le previsioni del presente capitolato, sono riportati nell'elenco sottostante; le relative tariffe si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere con esclusione dell'IVA:

1	Operaio/operatore ecologico con attrezzatura per cancellazione scritte murali e defissione manifesti: costo orario	€	20,00
2	Lavastrade/ spazzatrice o lavacassonetti compreso autista: costo orario	€	35,00
3	Autocarro ribaltabile, attrezzato con gru e impianto di scarramento, compreso autista, per prelevamento e trasporto rifiuti non assimilati a impianti di smaltimento autorizzati di cui all'art. 30 lett. B7 da discariche abusive: costo orario	€	35,00
4	Operaio con attrezzatura di protezione individuale per raccolta e allontanamento di carcasse animali: costo orario	€	25,00
5	Attrezzatura tipo Canal-jet per spurgo pozzetti, condotte e pulizia caditoie e fontanine pubbliche, compreso autista: costo orario	€	35,00
6	Autocarro ribaltabile attrezzato con gru e vasca scarrabile da mc.20 - 30 per trasporto sale, mucchi di neve, in caso di nevicata, caricamento e trasporto discarica di Bacino rifiuti assimilati previsti dall'art.30, lettera B5, compreso autista: costo orario	€	35,00
7	Pala meccanica cingolata o gommata per caricamento rifiuti assimilati previsti dall'art. 30, lettera B5, compreso autista ed un operaio all'ora, caricamento neve, ecc., costo orario:	€	55,00
8	Trasporto di rifiuti fuori dal territorio del Bacino Ba/2 costo per quintale e per chilometro di distanza dal confine provinciale (escluso il costo di smaltimento):	€	0,01

Art. 33 – Discarica Comunale

Il Comune di Palo del Colle è proprietario di una discarica comunale di 1ª categoria, attualmente esaurita ed in fase di sistemazione planovolumetrica e messa in sicurezza con altra procedura di appalto._

Dopo il collaudo e la consegna dei lavori di sistemazione e messa in sicurezza, l'appaltatore provvederà a tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e ad ogni ulteriore prescrizione o intervento che dovesse essere disposto dalle competenti autorità (Regione, Provincia, ASL, ecc.) in riferimento alla post gestione della discarica._

Le spese inerenti luce, acqua, gas ed ogni altra attività di post gestione della discarica sono a totale carico dell'appaltatore cui è data facoltà, previo consenso del Responsabile del Servizio Nettezza Urbana, di installare nuove attrezzature ritenute necessarie alle operazioni connesse al servizio oggetto di appalto.

Dopo il collaudo e la consegna dei lavori di sistemazione e messa in sicurezza, l'appaltatore provvederà alle necessarie operazioni per garantire il corretto funzionamento del sistema di raccolta e depurazione del percolato e relativo allontanamento delle acque e dei fanghi depurati utilizzabili, secondo la normativa vigente per irrorazione e/o concimazione delle piante esistenti sulla discarica. L'appaltatore dovrà effettuare, in particolare, le seguenti prestazioni:

- a) manutenzione ordinaria della pesa e dei locali annessi;
- b) manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio;
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione;
- d) manutenzione della rete di captazione e combustione in loco del biogas;
- e) pulizia, lavaggio e disinfestazione del piazzale e dei locali al fine di garantire il decoro e la salute degli addetti;
- f) tosatura nei mesi di : Febbraio, Aprile, Giugno e Ottobre delle erbacce al fine di evitare l'essiccazione e prevenire gli incendi;
- g) irrigazione e concimazione delle piante con le acque e i fanghi rivenienti dall'impianto di depurazione del percolato;
- h) monitoraggio mensile della qualità delle acque sotterranee, mediante analisi sui due pozzi esistenti nelle adiacenze della discarica.

A tal fine il concessionario utilizzerà le attrezzature e gli impianti esistenti presso la discarica.

Art. 34 – Disinfezione, disinfestazione, demuscazione e derattizzazione

L'appaltatore dovrà provvedere, con attrezzature e prodotti a sue spese secondo quanto riportato nel progetto-offerta, alla disinfezione, disinfestazione, demuscazione e derattizzazione di tutto il centro abitato, aree pubbliche, strade, giardini, discariche, mercati, scuole pubbliche, nonché alla disinfezione di tutte le scuole ed edifici pubblici per impedire la moltiplicazione e disseminazione di germi, insetti ed altri animali nocivi all'uomo.

Il tipo e la quantità dei prodotti disinfettanti dovranno essere preventivamente concordati con il funzionario medico della ASL di competenza, a cui ne è demandato il controllo, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Gli interventi dovranno essere così articolati:

- a) Numero quattro cicli di disinfezione antilarvale da effettuarsi nel periodo di Febbraio – Maggio;
- b) Numero quattro cicli di disinfestazione da effettuarsi nel periodo Giugno – Ottobre;
- c) Numero dodici cicli di derattizzazione nelle aree pubbliche;
- d) Numero uno interventi per la disinfezione degli edifici scolastici per ciascuno dei periodi di chiusura prolungata degli stessi (vacanze estive, natalizie, pasquali etc).
- e) L'appaltatore dovrà provvedere, altresì, agli interventi di disinfezione degli edifici interessati dalle consultazioni elettorali, prima della ripresa delle ordinarie attività.

Prima e durante l'esecuzione dei servizi di disinfezione e disinfestazione, la ditta aggiudicataria provvederà, a sua cura e spese, ad attuare una adeguata campagna di informazione dei cittadini (bando, manifesti, ecc.).

Entro il 31 Gennaio di ciascun anno di vigenza contrattuale, il Responsabile del Servizio stilerà, sentito l'Appaltatore, il programma annuale degli interventi sopra descritti, trasmettendone copia al Sindaco, ai Dirigenti Scolastici, al responsabile del Servizio di Igiene Pubblica ASL di competenza.

Commento [.63]: 8 trattamenti

Commento [.64]: 4 trattamenti

Commento [.65]: 1 mensile +
_ N° 1 trattamento mensile per la lotta antimurina con prodotti a base di "DIFENACUOM" o simili (rodenticidi ad effetto ritardato), paraffinati per impieghi esterni;
_ N° 6 interventi di disinfezione delle fontanine e dei siti di stazionamento dei cassonetti;
_ N° 4 interventi anti-blatte sulla rete fognaria (caditoie e pozzetti);

Art. 35 – Capannone via Don Luigi Sturzo

Il Comune di Palo del Colle è proprietario di un capannone e di locali annessi, sito in via Don Sturzo, n. 2, che concede in uso all'appaltatore esclusivamente per le attività previste dal capitolato, a tal fine il valore commerciale del canone relativo all'utilizzo dell'immobile è determinato in € 20.000,00 annui, come da stima del responsabile del servizio tecnico comunale._

L'uso da parte dell'appaltatore del capannone e dei relativi locali per finalità e/o con modalità diverse da quelle descritte, comporterà l'applicazione di una sanzione di € 2.000,00 e l'immediato ripristino dell'uso consentito._

La Ditta aggiudicataria deve attrezzare, a propria cura e spese, nel capannone di proprietà Comunale, nei locali e nelle aree in cui insistono, entro 60 (sessanta) giorni dall'inizio del servizio, mantenendoli agibili per tutta la durata del medesimo, le seguenti strutture: apposito ufficio munito di recapito telefonico e di telefax; sala riunioni; area posizionamento contenitori per raccolta differenziata ; area per lavaggio mezzi, rimessa per ricovero veicoli, locali da adibire a servizi igienici, docce, spogliatoi, ecc., rispondenti alla normativa di igiene e tutela della salute dei lavoratori._

Le modifiche strutturali che l'appaltatore è tenuto ad apportare dovranno ottenere la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. La parte posteriore del capannone resterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale per il ricovero di veicoli e attrezzature varie di proprietà comunale e sarà garantito ai dipendenti comunali il libero ingresso al locale riservato al Comune._

Tutte le spese di luce, acqua, telefono, fogna, gas, riscaldamento, ecc., nonché quelle di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti le strutture sopra descritte ivi comprese quelle riservate al Comune, sono a carico dell'appaltatore. Sia per il Comune, sia per l'appaltatore è esclusa ogni responsabilità per danni subiti dai mezzi e dalle attrezzature, custodite all'interno dell'area recintata o nel capannone, provocati da eventuali furti, incendi, ecc.._

E' data facoltà all'Appaltatore, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio, di installare a sua cura e spese nuove attrezzature o apparecchiature ritenute necessarie per lo svolgimento delle attività sopra descritte e per la sicurezza degli impianti e delle attrezzature.

Art. 36 Richiami a leggi o a regolamenti.

Oltre all'osservanza delle norme del Capitolato l'Appaltatore è obbligato al rispetto e all'osservanza di tutte le disposizioni – Comunitarie, Statali, Regionali, Provinciali e Comunali – inerenti i servizi di igiene pubblica, di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti. Tali obblighi sono estesi al personale dipendente dell'Appaltatore.

Il Sindaco potrà, qualora particolari circostanze lo richiedessero, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000, emanare ordinanze.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto e all'osservanza delle stesse.

Capo IV SISTEMA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 37

Sistema di affidamento del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà appaltato a soggetto fra quelli indicati dal successivo art. 38, con la procedura ristretta di cui all'art. 55 del d.l.vo n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 dello stesso decreto legislativo n. 163/06, che sarà valutata in base agli elementi definiti nel presente capitolato.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice in base ai criteri e ai parametri specificati nel presente capitolato.

Art. 38

Requisiti per la partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia di rifiuti e di igiene ambientale, di servizi pubblici locali e della normativa comunitaria, come meglio specificato nel bando di gara. Le associazioni temporanee dovranno essere esplicitate all'atto della manifestazione di interesse a partecipare alla gara, che dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto partecipante e, in ogni caso, dovranno essere formalizzate prima della sottoscrizione del contratto da parte del soggetto aggiudicatario.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. assenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del D. L.g.s.vo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- b. iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o, per le società non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali dei rispettivi Paesi, per l'attività di gestione dei rifiuti (categoria 16 dell'allegato II A al d. l. vo n. 163/2006 numero di riferimento della CPC 94), ex art. 39 del D. Lgs. 163/2006;

In caso di partecipazione in ATI, i requisiti di cui alle lettere a e b dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

- c. iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali che effettuano la gestione dei rifiuti nelle seguenti categorie:

- Cat.1 – Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani classe “D”;
- Cat.2 – Raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi avviati al recupero in modo oggettivo ed effettivo, classe “ D”.
- Cat.4 – Raccolta e trasporto Rifiuti speciali non pericolosi classe “F”;
- Cat.5 – Raccolta e trasporto Rifiuti speciali pericolosi classe “F”;
- Cat.6A – Gestione di stazioni di trasferimento di rifiuti urbani e di stazioni di conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato classe “D”;
- Cat. 6D – Gestione di impianti di discarica per rifiuti urbani tal quali o trattati, classe D

In caso di partecipazione in ATI, la mandataria dovrà essere in possesso di tutti i requisiti, previsti dalla lettera c del presente articolo, mentre le mandanti dovranno possedere almeno i requisiti di cui al punto 1 (iscrizione per la categoria 1 classe D);

- d. possesso delle condizioni minime di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:
 - **fatturato** minimo realizzato nell'ultimo triennio(2005-2006–2007) in servizi di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani non inferiore a Euro 1.700.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno; in caso di partecipazione in ATI, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 80% e da ciascuna delle mandanti nella misura minima del 40%;
 - gestione nell'ultimo triennio (2005-2006–2007) di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani per almeno un comune con popolazione non inferiore a 21.000 abitanti; in caso di partecipazione in ATI, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria e da almeno una delle mandanti;
- e. possesso di almeno una delle seguenti certificazioni di qualità per i servizi oggetto di appalto:
 - Certificazione di qualità ISO 9001
 - Certificazione ambientale ISO 14001.

In caso di partecipazione in ATI, almeno una delle certificazioni dovrà essere posseduta dalla mandataria e da almeno una delle mandanti.

Le imprese partecipanti possono avvalersi dei requisiti di ordine speciale, di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa previsti dalla lettere d) del presente articolo.

In tal caso il soggetto concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Ai sensi dell'art. 49 c. 7 del d. lgs. 163/2006 si prescrive che in relazione al requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato minimo nell'ultimo triennio, in servizi di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, è ammesso l'avvalimento nella misura del 30%.

In relazione al requisito di capacità organizzativa relativa alla gestione nell'ultimo triennio di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani per almeno un comune con popolazione non inferiore a 21.000 abitanti è ammesso l'avvalimento in misura parziale;

l'impresa concorrente dovrà aver espletato il servizio per un comune con popolazione non inferiore a 21.000 abitanti per almeno 2 (due) anni nell'ultimo triennio e l'impresa ausiliaria per almeno 1 (uno) anno._

Art. 39

Termini e modalità di partecipazione alla gara

Le società interessate dovranno presentare domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rispettivo legale rappresentante, che dovrà **pervenire** entro il termine perentorio di 37 (trentasette) giorni dalla data di spedizione del Bando alla GUCE. In caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che comporranno la predetta associazione o consorzio.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o postacelere o agenzia di recapito autorizzata, al seguente **indirizzo**: COMUNE DI PALO DEL COLLE – UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE– VIA UMBERTO I, 56 70027 PALO DEL COLLE (BA) ITALIA. Allo stesso indirizzo potrà essere richiesta la documentazione tecnica e amministrativa relativa ai servizi oggetto di appalto .

Le domande di partecipazione, corredate di un elenco in carta semplice di tutta la documentazione allegata, dovranno essere redatte in lingua italiana, su carta legale (per i partecipanti di nazionalità italiana), ed inviate in un'unica busta chiusa, con sopra impressa la dicitura: "Appalto dei servizi di igiene urbana del Comune di Palo del Colle - domanda di partecipazione alla gara".

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate di tutti i documenti indicati nel successivo articolo 40 e di tutte le dichiarazioni di cui alle lettere **da a) a q)**.

Art.40

Documentazione per l'ammissione alla gara

Il concorrente, in forma singola o raggruppata, per consentire la valutazione dei requisiti soggettivi e delle condizioni minime di carattere economico e tecnico dovrà produrre, **a pena di esclusione** in allegato alla domanda di partecipazione, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, sottoscritte dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, da inviare unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità:

a)- dichiarazione comprovante l'iscrizione all'albo Nazionale dei gestori che effettuano la gestione dei rifiuti nelle categorie indicate alla lett. c) del precedente articolo 38; per i raggruppamenti e/o consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente per le categorie o la categoria di rispettiva iscrizione;

b)- dichiarazione di avere svolto nel triennio precedente (2005-2007) servizi di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani per almeno un comune con popolazione non inferiore a 21.000 abitanti ,con indicazione dei soggetti appaltanti, degli estremi dell'atto di affidamento, degli importi contrattuali, della decorrenza e

del termine dei servizi; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente per la parte di competenza;

c)- dichiarazione relativa al fatturato complessivo realizzato negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) in servizi di gestione dei rifiuti deducibile dai relativi bilanci aziendali;

d)- dichiarazione relativa al fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) in servizi di gestione raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, che non deve essere inferiore a Euro 1.700.000,00 (IVA esclusa)per ciascun anno;

In caso di associazione fra più società, la capogruppo dovrà possedere almeno il 80% delle caratteristiche richieste e ciascuna delle mandanti non meno del 40%;

Gli importi debbono essere riportati in Euro al valore di bilancio (per gli importi in valuta estera questi debbono essere indicati nella moneta originaria ed in Euro al valore del cambio ufficiale dell'epoca); per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

e) Elenco dei principali servizi di gestione dei rifiuti espletati negli ultimi 3 anni (dal 2005 al 2007) con descrizione degli stessi in termini di tipologia (categorie di cui al D.M. 28.04.1998, n. 406, come modificato dal D.M. 5/2/2006 n. 186) , degli automezzi e delle attrezzature utilizzate in termini di numero, tipo, capienza, marca, anno di immatricolazione; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

f) Esplicitazione dei costi di esercizio aziendali per i servizi esercitati identici a quelli oggetto di appalto, per ciascuno degli ultimi tre anni; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

g) Dichiarazione relativa al possesso delle certificazioni di qualità, secondo quanto prescritto dall'art. 38 lett.e) del presente capitolato; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

h) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 D.Lvo 12 aprile 2006, n° 163; per i raggruppamenti la clausola di esclusione si applica anche se un solo componente risulti nelle condizioni sopra indicate; per i soggetti non italiani valgono le normative dei relativi paesi ovvero idonea auto-certificazione; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

i) Dichiarazione di inesistenza di cause ostative (L.575/65, 646/82, 55/90 e successive modificazioni o integrazioni); per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

j) Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (l. 12.03.1999, n. 68); per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

k) Dichiarazione di mancanza di contemporanea domanda da parte di società controllate o partecipate; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

l) Dichiarazione relativa alla dimensione della società partecipante con indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti , impiegati negli ultimi tre anni (2005-2007) con precisazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti ; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

m) Dichiarazione relativa alla struttura tecnico-organizzativa della società partecipante con indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti capo al concorrente; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

n) Certificato di iscrizione alla CCIAA, di data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella stabilita per la gara ovvero certificato di iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di ditta straniera, o dichiarazione sostitutiva da cui risultino: codice fiscale e partita I.V.A., l'iscrizione per l'attività oggetto dell'appalto, la natura giuridica della società, la denominazione, la sede legale, la data di inizio dell'attività, l'oggetto dell'attività esercitata, i dati anagrafici di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza; in caso di consorzio, i dati di cui ai precedenti punti dovranno essere riferiti alle singole società consorziate; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

o) Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella stabilita per la gara per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e, in ogni caso, per i soggetti preposti alla direzione dell'attività; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto componente;

In alternativa ai certificati, di cui alle lettere n) e o), potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva, con firma non autenticata del legale rappresentante del concorrente e degli altri soggetti interessati, corredata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D. P. R. n° 445/2000;

p) Dichiarazione con cui il legale rappresentante del concorrente e dei soggetti aderenti all'eventuale ATI, dichiarano che non si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 o che gli stessi piani si sono già conclusi;

q) dichiarazione, in caso di partecipazione in ATI, sottoscritta da tutti i soggetti aderenti, contenente la specificazione delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli soggetti ovvero in caso di consorzi, dichiarazione del legale rappresentante, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla gara, in aggiunta alla documentazione prevista dal presente articolo, tutte le dichiarazioni previste dal comma 2 dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006, specificate nel bando di gara.

Art. 41

Prequalificazione

Saranno prequalificati e, quindi invitati a presentare offerta, tutti i concorrenti che risultano in possesso dei requisiti tecnico-economici di cui al precedente art. 38.

Gli inviti a presentare offerta verranno trasmessi entro il termine di trenta giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Maggiori elementi necessari per la presentazione del progetto-offerta, che i soggetti prequalificati con la presente procedura saranno chiamati a presentare, possono essere acquisiti presso l'ufficio polizia municipale del comune di Palo del Colle.

Non è concessa la facoltà di presentare offerte per parte dei servizi richiesti.

Art.42

Presentazione del progetto-offerta

Le imprese prequalificate saranno invitate a presentare offerta mediante lettera di invito, che sarà spedita dal competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale, corredata da copia del capitolato d'onori e della planimetria del centro urbano, entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'offerta dovrà essere suddivisa in 2 (due) parti. La prima parte, **OFFERTA TECNICA - BUSTA N. 1-** consentirà di valutare la qualità del progetto di organizzazione e gestione del servizio offerto e l'affidabilità tecnica dell'offerente, e dovrà comprendere:

a) Dettagliata relazione tecnica, redatta in lingua italiana, regolarmente datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto di appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel presente capitolato, con l'indicazione degli obiettivi e risultati che si intendono conseguire. La proposta deve contenere una analitica descrizione dei Servizi offerti, con indicazione delle modalità, dei tempi e delle frequenze di esecuzione di ciascuna prestazione, dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare e della organizzazione del lavoro che si intende adottare. In particolare, la relazione tecnica dovrà chiaramente indicare:

- Le soluzioni progettuali proposte per i servizi di spazzamento, raccolta rifiuti, lavaggio di strade e aree pubbliche, sanificazione e degli altri servizi previsti nel presente capitolato;
- il numero complessivo degli operatori da impiegare e quelli destinati a ciascun servizio, le relative qualifiche professionali e mansioni;
- il numero e il tipo dei mezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento dei singoli servizi, con precisazione per ciascuno di essi, della data di 1° immatricolazione, delle caratteristiche, allegando il relativo materiale illustrativo e le schede tecniche;
- il numero e il tipo delle attrezzature che si intendono utilizzare per l'espletamento dei singoli servizi, con precisazione delle relative caratteristiche, allegando il materiale illustrativo e le schede tecniche;
- il numero e il tipo di contenitori (cassonetti, cestini, contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata etc) che si intendono fornire e installare per l'espletamento delle diverse tipologie di raccolta dei rifiuti con precisazione delle caratteristiche tecniche, della capacità e della proposta di dislocazione nelle diverse zone/quartieri del paese da riportare in maniera chiara sulla planimetria del centro urbano, allegando il relativo materiale illustrativo, le schede tecniche e il piano di manutenzione e sanificazione che si intende adottare;
- proposte relative al sistema di controllo e di verifica del Servizio erogato;
- copia autentica della certificazione di qualità ISO 9001 e/o della Certificazione ambientale ISO 14001 posseduta, in corso di validità;

b) soluzione progettuale proposta relativa al sistema di raccolta differenziata che si intende adottare nelle varie zone del paese contenente una analitica descrizione dei seguenti elementi:

- modalità, frequenze, numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare;
- il numero complessivo degli operatori da impiegare per l'espletamento del servizio, le relative qualifiche professionali e mansioni;
- numero, caratteristiche tecniche e dislocazione dei contenitori da indicare nella planimetria del centro urbano;
- proposta di allestimento e funzionamento del capannone di via Don Luigi Sturzo, con indicazione dell'orario di servizio al pubblico;
- programma di attività di informazione, sensibilizzazione e incentivazione dell'utenza che si intende realizzare per la promozione della raccolta differenziata, con indicazione del budget annuale offerto
- piano programmatico relativo agli obiettivi di raccolta differenziata che il concorrente si impegna a conseguire (art.30 lett. C1 punto 13 del capitolato).

c) curriculum dell'impresa concorrente, contenente l'elenco dei Servizi di igiene urbana gestiti negli ultimi 3 (tre) anni (2005-2006-2007), con descrizione sintetica degli stessi e indicazione per ciascuno di essi di importi contrattuali, date, destinatari, comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni destinatarie.

Allo stesso dovrà essere allegato:

- l'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e/o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi; per i raggruppamenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti capo direttamente o meno al concorrente e, in particolare, quelli incaricati del controllo di qualità.

d) una Carta dei servizi ai sensi e nella forma prevista dalla Direttiva del P.C.M. del 27.1.1994 alla quale è uniformata l'erogazione dei servizi in appalto.

e) eventuali misure di gestione ambientale che si intendono applicare durante l'esecuzione del contratto.

Alla proposta dovranno essere allegate planimetrie, fotografie e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

La proposta dovrà essere **sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, e siglata in ogni pagina** dal legale rappresentante della società offerente e, per i raggruppamenti, dai legali rappresentanti di ognuna delle società che compongono il raggruppamento.

La seconda parte, **OFFERTA ECONOMICA, - BUSTA N. 2-** deve contenere:

a) una dichiarazione in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti delle società componenti l'ATI, in cui si indichi il prezzo offerto **in ribasso** rispetto al corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio posto a base di gara (al netto di IVA); il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione;

b) dettagliata relazione economico-finanziaria, redatta in lingua italiana, regolarmente datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, a giustificazione del prezzo offerto, che prenda a riferimento i prezzi di mercato e le tabelle retributive del personale valide al momento della formulazione dell'offerta e con la distinta indicazione dei seguenti elementi:

-investimenti previsti;

-analisi annua unitaria del personale;

-analisi del costo annuo dei mezzi, attrezzature e impianti;

-specifica dei costi per materiali di consumo, prestazioni di servizi e altri oneri vari.

c) Dichiarazione con cui il legale rappresentante del concorrente o dei soggetti aderenti all'eventuale ATI, ove non ancora costituita, attesta di aver visitato il luogo di esecuzione dei servizi oggetto di appalto e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni di esecuzione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo offerto e di aver giudicato le stesse tali da consentire il prezzo offerto, da ritenerlo remunerativo e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti nel capitolato e nel contratto di servizio;

d) Dichiarazione con cui il legale rappresentante del concorrente o dei soggetti aderenti all'eventuale ATI, ove non ancora costituita, attesta di aver tenuto conto nella predisposizione dell'offerta economica degli obblighi connessi alla sicurezza e alla protezione dei lavoratori;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese sia l'offerta che la relazione economico finanziaria di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, le quali dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse, nonché contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d. l.vo n. 163/06.

L'offerta economica e la relazione economico-finanziaria devono essere incluse, a pena di esclusione, in una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura contraddistinta con il N. 2 e riportante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

Non sono ammesse offerte in aumento o di importo pari a quello del canone posto a base di gara.

Le buste n. 1 e 2, entrambe sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dovranno essere inserite in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, da inviare al seguente indirizzo: COMUNE DI PALO DEL COLLE – UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE– VIA UMBERTO I, 56 70027 PALO DEL COLLE (BA) ITALIA, a mezzo del servizio postale con raccomandata A. R., servizio posta-celere o Agenzia di recapito autorizzata, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente entro il termine perentorio di giorni 40 (quaranta) dalla data di spedizione della lettera di invito. Il plico contenente l'offerta complessiva dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il **giorno e l'ora** dell'espletamento della gara e l'indicazione dell'**oggetto** della stessa: "**APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI PALO DEL COLLE – OFFERTA**".

Nel plico contenente l'offerta complessiva dovrà essere inserita una cauzione provvisoria, da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, o in uno dei modi previsti dall'art. 1 della

Legge 348/1982, di importo pari al 2% dell'importo del canone annuo posto a base di gara. In caso di ATI, la polizza relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti raggruppati.

Art.43

Commissione esaminatrice

Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del d. lgs. 163/06, così composta:

- Responsabile del Servizio del Comune di Palo con funzioni di Presidente
- due componenti esterni esperti nello specifico settore
- un segretario verbalizzante.

Gli oneri relativi al funzionamento della Commissione saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria e sono quantificati in un importo complessivo pari all'1,2% (uno virgola due percento) dell'importo annuo a base di gara. Tale importo sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale sulla prima rata del corrispettivo d'appalto.

La commissione procederà all'esame delle offerte pervenute in sedute segrete per l'attribuzione del punteggio alla qualità del progetto offerta e all'esperienza e all'affidabilità della ditta . L'apertura delle offerte economiche delle Ditte ammesse e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta pubblica in data e luogo che saranno preventivamente comunicati alle ditte partecipanti.

Art.44

Criteri e procedura di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata, tra i soggetti prequalificati invitati dall'Amministrazione committente, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il criterio dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 e, in particolare, in base agli elementi e parametri di seguito indicati.

a) Elementi di valutazione

a.1 – completezza e validità tecnica del progetto 70 punti
(i progetti la cui valutazione relativa a questo punto non raggiungerà almeno 40 punti, saranno esclusi dal prosieguo dalla gara)

a.2 – prezzo annuo offerto 30 punti

Completezza e validità tecnica (a.1)

i 70 punti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri:

Parametri	punti
c.1 – soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta e sistema di sanificazione dei cassonetti e degli altri contenitori	14
c.2 – soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata	14
c.3 - soluzione progettuale e organizzazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e di altre aree pubbliche	12
c.4 – valore tecnico e qualità dei mezzi e delle attrezzature	10
c.5 - valore tecnico e qualità dei contenitori (cassonetti, contenitori, cestini etc.)	6
c.6 - attività promozionale e premiale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata	6
c.7 - soluzione progettuale e organizzazione proposta per l'espletamento di altri servizi previsti nel capitolato	6

c.8 –soluzione progettuale proposta per l'attivazione del capannone di via Don Luigi Sturzo	2
---	---

Più precisamente l'attribuzione dei punti avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

c.1 – soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta e sistema di sanificazione dei cassonetti e degli altri contenitori (max 14 punti):

- sistema di raccolta proposto nelle varie zona del paese (porta a porta, a travaso o misto) max 9 punti
- sistema di sanificazione max 5 punti

c. 2 – soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata (max 14 punti)

c. 3 – soluzione progettuale e organizzazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e di altre aree pubbliche (max 12 punti):

- soluzione progettuale e organizzazione del servizio di spazzamento max 8 punti
- lavaggio delle strade e di altre aree pubbliche max 4 punti

c. 4 – valore tecnico e qualità dei mezzi e delle attrezzature (max 10 punti)

**c. 5 – valore tecnico e qualità dei contenitori (max 6 punti)
(cassonetti, contenitori, cestini etc.)**

c. 6 - attività promozionale e premiale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata (max 6 punti):

c. 7 - soluzione progettuale e organizzazione proposta per l'espletamento di altri servizi previsti nel capitolato (max 6 punti):

c. 8 – soluzione progettuale proposta per l'attivazione del capannone di via Don Luigi Sturzo (max 2 punti)

a. 2 – canone annuo offerto (max 30 punti)

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà in base al seguente criterio:
il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor canone annuo ; il punteggio delle altre imprese sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al minor canone annuo applicando la formula seguente:

$$P_i = 30 \times [1 - (C_i - C_{min}) / C_{min}]^{1/2}$$

Dove

P_i = punteggio da attribuire alla Ditta in esame

C_i = Canone annuo offerto dalla Ditta in esame

C_{min} = Canone annuo minimo fra le offerte ammesse

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice all'offerta economica e all'offerta tecnica, con riferimento a

ciascuno dei criteri sopra elencati e risulterà in regola con la documentazione prevista. In caso contrario si procederà secondo la graduatoria formulata dalla stessa commissione giudicatrice._

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla procedura di cui agli artt. 86-87-88 del D.Lgs. 163/06._

Il giorno stabilito dalla lettera di invito, presso la sede municipale, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta.

Successivamente la commissione giudicatrice proseguirà, in sede riservata, all'esame e alla valutazione della qualità delle offerte tecniche (BUSTA n° 1), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati. In seguito, in seduta pubblica, la cui data verrà preventivamente comunicata alle imprese concorrenti ammesse, si procederà a rendere noto il punteggio attribuito alle offerte tecniche ed all'apertura, sempre in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche, con contestuale assegnazione del punteggio relativo alle offerte economiche e redazione di una graduatoria con individuazione della migliore offerta tecnico - economica.

L'amministrazione appaltante procederà all'esperimento della gara anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora dovesse venir meno l'interesse pubblico all'appalto del servizio.

INDICE

Capo I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto	pag. 1
Art. 2 - Contenuto dell'appalto.	pag. 1
Art. 3 - Carattere di servizio pubblico essenziale	pag. 1

Capo II

CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 – Servizi in Appalto:	pag. 2
A) Nettezza Urbana,	pag. 2
B) Raccolta Rifiuti,	pag. 3
C) Raccolta Differenziata,	pag. 3
D) Trasporto Dei Rifiuti,	pag. 4
E) Smaltimento dei Rifiuti,	pag. 4
Art. 5 - Stipulazione del contratto di appalto- documentazione.....	pag. 4
Art. 6. Durata dell'appalto.	pag. 5
Art. 7 – Ammontare dell'appalto e descrizione delle aree di intervento.	pag. 6
Art. 8 – Documenti contrattuali	pag. 6
Art. 9 - Canone del contratto di appalto e contenuti dell'offerta. Revisione ed aggiornamento del prezzo.	pag. 6
Art. 10 - Variazioni del servizio e del corrispettivo	pag. 7
Art. 11 - Cauzione provvisoria e cauzione definitiva.	pag. 7
Art. 12 - Spese a carico dell'Appaltatore.	pag. 9
Art. 13 - Carattere e disciplina generale dei servizi. Obblighi e responsabilità generali dell'appaltatore....	pag. 9
Art. 14 – Proprietà dei rifiuti e dei materiali recuperati	pag. 10
Art. 15 – Obiettivi ambientali	pag. 11
Art. 16 - Pagamenti del canone	pag. 12
Art. 17 - Domicilio dell'impresa appaltatrice. Ufficio e cantiere.....	pag. 12
Art. 18 - Divieto di cessione del contratto	pag. 12
Art. 19 – Subappalto.....	pag. 13
Art. 20 - Divieto di cessione del credito.....	pag. 13
Art. 21 – Adempimenti relativi alla legge antimafia.....	pag. 13
Art. 22 - Oneri a carico dell'appaltatore. Danni, Assicurazioni	pag. 13
Art. 23 – Controlli e penalità. Obbligo di collaborazione	pag. 15
Art. 24 - Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale del Comune di Palo del Colle.	pag. 17
Art. 25 – Controversie	pag. 18
Art. 26 - Luoghi di esecuzione dei servizi.	pag. 18
Art. 27 Mezzi, attrezzature e contenitori occorrenti per l'esecuzione dei servizi	pag. 18
Art. 28 - Disposizioni specifiche relative al personale	pag. 19

Capo III

DISPOSIZIONI TECNICHE

Art. 29 - Classificazione dei rifiuti e tipologie di raccolta	pag. 22
Art. 30 - Modalità di esecuzione dei vari servizi	pag. 23
A - Nettezza urbana:	pag. 23

A1 – Spazzamento	pag. 25
A2 - Spazzamento meccanizzato	pag. 24
A3 - Pulizia, sgombero dai rifiuti e lavaggio delle aree mercatali , sagre, ecc.	pag. 25
A4 - Lavaggio delle aree pubbliche, vie e piazze	pag. 26
A5 – Lavaggio, apertura e chiusura dei bagni pubblici	pag. 27
A6 – Sanificazione, lavaggio e manutenzione contenitori R.S.U.	pag. 27
A7 - Cancellazione scritte murali e defissione manifesti	pag. 27
A8 - Spurgo pozzetti e pulizia caditoie	pag. 28
A9 – Estirpazione e diserbo	pag. 28

B - Raccolta rifiuti

B1 - Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati e della frazione organica	pag. 28
B2 - Raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e beni durevoli dimessi	pag. 29
B3 - Raccolta rifiuti provenienti da estumulazioni ed esumazioni cimiteriali	pag. 30
B4 - Raccolta di carcasse animali	pag. 30
B5 - Asportazione di rifiuti abbandonati assimilati costituenti le cosiddette “discariche abusive”	pag. 30
B6 - Raccolta dei rifiuti potenzialmente infetti (aghi, siringhe, ecc.)	pag. 31
B7 - Asportazione di rifiuti abbandonati non assimilati	pag. 31

C - Raccolta differenziata

C1 – Norme generali	pag. 31
C2 – Pile esaurite	pag. 33
C3 – Farmaci scaduti	pag. 33
C4 – Contenitori prodotti etichettati T/F	pag. 33
C5 – Carta	pag. 33
C6 – Imballaggi di Plastica	pag. 34
C7 – Imballaggi di Vetro	pag. 34
C8 – Imballaggi di Alluminio e banda stagnata	pag. 34
C9 – Organico Domestico	pag. 34
C10 – Sfalci/potature	pag. 35
C11 – Rifiuti ferrosi	pag. 35
C12 – Rifiuti legnosi	pag. 35
C13 – Vetri grandi	pag. 35
C14 – Pneumatici	pag. 35
C15 – Inerti	pag. 36
C16 – Batterie	pag. 36
C17 – Imballaggi in cartone	pag. 36
C18 – Imballaggi in polietilene	pag. 36
C19 – Rifiuti tessili	pag. 36

PRESTAZIONI SPECIALI E/O STRAORDINARIE A COMPENSO ELENCO PREZZI UNITARI

Art. 31 – Descrizione delle prestazioni speciali e/o straordinarie	pag. 36
Art. 32 – Elenco prezzi unitari per prestazioni speciali a compenso	pag. 37
Art. 33 – Discarica Comunale	pag. 37
Art. 34 – Disinfezione, disinfestazione, demuscazione e derattizzazione	pag. 38
Art. 35 – Capannone via Don Luigi Sturzo	pag. 39
Art. 36 - Richiami a leggi o a regolamenti	pag. 39

Capo IV
SISTEMA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 37- Sistema di affidamento del servizio	pag. 39
Art. 38 - Requisiti per la partecipazione alla gara	pag. 40
Art. 39 -Termini e modalità di partecipazione alla gara	pag. 41
Art. 40 - Documentazione per l'ammissione alla gara	pag. 41
Art. 41- Prequalificazione	pag. 43

Art.42 – Presentazione del progetto-offerta	pag. 43
---	---------

Art.43 - Commissione esaminatrice	pag. 46
---	---------

Art.44 - Criteri e procedura di aggiudicazione dell'appalto	pag. 46
---	---------

- b) Elementi di valutazione
 - a.1 – completezza e validità tecnica del progetto

 - a.2 – prezzo annuo offerto

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Allegato D
- Allegato E

