

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<i>Dott.ssa</i> DE LEO TERESA
Data di nascita	Ruvo di Puglia, 12.05.1963
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE di fascia A - Iscritta all' Albo Regionale Ages Puglia Cod. N. 5241
Amministrazione	COMUNE di PALO DEL COLLE
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DEL COMUNE DI PALO DEL COLLE
Numero telefonico dell'ufficio	080/9914255 n. cellulare 347/8837957
Fax dell'ufficio	080/9914270
E-mail istituzionale	segretariogenpalo@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con voto 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	<p>ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nella sessione 1993 presso la Corte d'Appello di Bari;</p> <p>IDONEITÀ concorso pubblico per esami, a 103 posti di vice-consigliere di prefettura dell'Amministrazione Civile dell'Interno indetto con D.M. 11 giugno 1992;</p> <p>IDONEITÀ concorso pubblico per esami, a 30 posti di vice-consigliere di prefettura dell'Amministrazione Civile dell'Interno indetto con D.M. 17 giugno 1993;</p> <p><i>VINCITRICE del concorso pubblico a 234 posti di segretario comunale in esperimento, indetto con D.M. 31.01.1996 ed assegnata al ruolo dei segretari comunali della provincia di Pordenone a decorrere dal</i></p>

	<p>20 marzo 1997;</p> <p>IDONEITÀ A RICOPRIRE le funzioni di segretario generale per comuni fino a 65.000 abitanti conseguita all'esito del corso di specializzazione SPES II (anno 2001) ;</p> <p>IDONEITÀ A RICOPRIRE le funzioni di segretario generale per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, nei comuni capoluogo di Provincia e nelle Province, (D.P.R. n.465/1997, art.14 comma 2) conseguita all'esito del corso di specializzazione Se.F.A. 2008 .</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dalla data di assunzione ha prestato servizio, senza alcuna interruzione, presso le seguenti sedi :</p> <p>Segretario Comunale titolare del Comune di Fanna (Pordenone) dal 20 marzo 1997 al 23 agosto 1998;</p> <p>Segretario Comunale titolare del Comune di Anzi (PZ) dal 24 agosto 1998 al 19 gennaio 2000, in cui ha espletato le funzioni di responsabile del servizio amministrativo ;</p> <p>Segretario Comunale titolare del Comune di Pomarico (MT) dal 20 gennaio 2000 al 24 ottobre 2004;</p> <p>Segretario comunale titolare del comune di Roseto Valfortore (FG) dal 25 ottobre 2004 all'8 giugno 2005;</p> <p>Segretario comunale titolare del comune di Palo del Colle-<i>segreteria generale di classe II</i> (BA) dal 9 giugno 2005 a tutt'oggi;</p> <p>Ha presieduto il nucleo di valutazione del comune di Pomarico (MT) dal novembre del 2000 al 24 ottobre 2004;</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di Segretario comunale supplente presso il comune di Irsina (MT) dal 20.10.2003 al 24.10.2003, dal 24.11.2003 al 28.11.2003 e dal 5.12.2003 al 12.12.2003;</p> <p>Ha espletato, inoltre, le funzioni di presidente del nucleo di valutazione del comune di Irsina per la determinazione dei criteri di valutazione del segretario comunale titolare e per la valutazione del personale con funzioni dirigenziali dello stesso ente ;</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di componente esperto della</p>

	<p>commissione giudicatrice dell'appalto concorso indetto dal comune di Salandra (MT) nell'ambito dei servizi del piano di zona, per l'affidamento della gestione del centro diurno per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie;</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di responsabile del settore amministrativo ad interim, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del d.lgs. n. 267/2000 in alcune sedi di servizio (Anzi, Roseto Valfortore) ;</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di componente di commissioni di gara per l'affidamento in appalto di lavori, servizi e forniture presso il comune di Pomarico nel periodo 2000-2004;</p> <p>Presiede la delegazione trattante di parte pubblica del comune di Palo del Colle;</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi informativi ed operativi.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc.)	<p>PARTECIPAZIONE al corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali “MERLINO”, organizzato dalla scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000;</p> <p>PARTECIPAZIONE con superamento delle prove finali del 1° 2° e 3° anno al “Master triennale in sviluppo locale e marketing territoriale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sezione di Basilicata e Campania, in collaborazione con LIUC e Consiel, negli anni 2002, 2003 e 2004;</p> <p>PARTECIPAZIONE a diversi corsi di formazione e seminari di studio su tematiche afferenti materie di competenza degli enti locali, di cui se ne indicano di seguito alcuni:</p> <p>-Corso di aggiornamento sul tema “Bando, lettera d'invito, capitolato speciale, verbali, modalità di formalizzazione dei contratti: adempimenti, clausole vessatorie, modelli tipo” organizzato da “OPERA” tenutosi a Bari il 12 dicembre 2005;</p> <p>-XIV Corso di formazione e di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema “La contrattualistica del</p>

segretario comunale”organizzato dalla SSPAL-sede regionale di Bari, dal 9 marzo all’11 maggio 2006;

-XV Corso di formazione e di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema “**L’ambiente tra diritto interno e diritto comunitario” organizzato dalla SSPAL-sede regionale di Bari, nell’anno 2006;**

-Seminario di studio CESEL tenutosi a Palo del Colle nei giorni 14 e 15 giugno 2006 sul tema “**Gli appalti pubblici di servizi e forniture - gestione della gara - disciplina antimafia - direttiva 2004/18/CE e nuovo codice degli appalti”;**

-Giornata di studio sul tema”**L’attività contrattuale minore della P.A**” organizzata dal centro studi per gli enti locali ISSEL il 15 dicembre 2006 a Bari;

-Seminario di aggiornamento sul tema “**L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica**” organizzato dal centro studi per gli enti locali ISSEL il 18 maggio 2007 a Bari;

-Corso di aggiornamento sul tema “**Ipotesi di CCNL 2006-2009 (Regioni ed enti locali) e legge finanziaria 2008**” organizzato da “OPERA” tenutosi a Bari il 17 gennaio 2008;

-Corso di aggiornamento sul tema “**Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti**” organizzato dal centro studi per gli enti locali ISSEL nei giorni 28 e 29 febbraio 2008 a Bari;

-Corso di aggiornamento sul tema “**Il dl 112/2008: le novità in materia di contrattazione integrativa, il controllo del costo del lavoro nella P.A. e la disciplina vincolistica in materia di personale**” organizzato da “OPERA” tenutosi a Bari il 16 marzo 2009.